

A Balatonfüredi Radnóti Miklós Általános Iskola

Kamera Szabályzata

elektronikus megfigyelőrendszer működéséről és

a személyes adatok kezeléséről

2025. napjától hatályos

Tartalom

1. A Kamera szabályzat célja	3
2. A kezelt adatok köre	3
3. A Kamera szabályzat hatálya (területi, személyi, tárgyi).....	3
4. Jogszabályi háttér.....	3
5. Adtákezelés jogalapja	4
6. Kamerák elhelyezkedése	4
7. Kamerarendszer leírása.....	5
8. Az adatkezelés időtartama	5
9. Adatkezelő személye	5
10. Adatvédelmi tisztviselő	5
11. Adatbiztonsági intézkedések	6
12. A kezelt adatokba betekintésre jogosultak köre	6
13. Adatok elmentése.....	7
14. Mentett adatok törlése.....	7
15. Adattovábbítás	7
16. Érintettek jogai.....	7
17. Jogérvényesítés, jogorvoslati lehetőségek.....	8
19. Megismerési nyilatkozatok.....	9

1. A Kamera szabályzat célja

A Balatonfüredi Radnóti Miklós Általános Iskola (a továbbiakban: iskola) elektronikus megfigyelőrendszert (a továbbiakban: „kamera rendszer”) üzemeltet az iskola területén a testi épség védelme, illetve vagyonvédelem céljából.

A kamera rendszer más célú – így különösen a kollégák munkájának, a tanulók tanulmányi órákon való munkájának ellenőrzésére történő – használata tilos.

A Kamera szabályzat célja, hogy a kamera rendszer üzemeltetésének szabályait rögzítse és a kamera rendszer által rögzített személyes adatok jogszerű kezelését biztosítsa.

2. A kezelt adatok köre

Az iskola épületein belüli, illetve az épületen kívüli mozgás megfigyelése elektronikus megfigyelő rendszerrel (a továbbiakban: kamerákkal) történik, mely során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek. Ezek a felvételek képezik az adtakezelés tárgyát.

3. A Kamera szabályzat hatálya (területi, személyi, tárgyi)

A Kamera szabályzat hatálya kiterjed az iskola székhelyén tartózkodó valamennyi személyre – pedagógusok, NOKS-os munkatársak, fizikai állományban lévők, szerződéses partnerek foglalkoztatottjai, iskolába belépő szülők/törvényes képviselők – illetve a kamerák által rögzített adatokkal kapcsolatos valamennyi adatkezelésre.

4. Jogszabályi háttér

A Kamera szabályzat elkészítése során figyelembe vett tagállami és uniós jogszabályok és hivatalos ajánlások:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”);
- a személy- és vagyonvédelem, valamint magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: „Sztvtv.”);
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: „Mt.”);
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelete (a továbbiakban: „általános adatvédelmi rendelet” vagy „GDPR”);
- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság tájékoztatója a munkahelyi adatkezelések alapvető követelményeiről;
- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása a munkahelyen alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszer alapvető követelményeiről

A Kamera szabályzatban használt fogalmak jelentése megegyezik a fenti jogszabályok értelmezési rendelkezéseiben írt meghatározásokkal.

5. Adtákezelés jogalapja

Az iskola köznevelési foglalkoztatotti, köznevelési dolgozói vagy egyéb munkavégzés ellátására irányuló jogviszonyban, illetve tanulói jogviszonyban álló személyek az elektronikus térfigyelő rendszerrel végzett adatkezelésről írásbeli tájékoztatást kapnak. Az elektronikus térfigyelő rendszer alkalmazásához a köznevelési vagy egyéb munkavégzés ellátására irányuló jogviszonyban nem álló személyek hozzájárulása önkéntes, ráutaló magatartással történik.

Az elektronikus térfigyelő rendszer alkalmazásáról a területen megjelenni kívánó harmadik személyek részére jól látható helyen, jól olvashatóan, tájékozódást elősegítő módon, ismertető táblát kell kihelyezni. Jogsértés észlelése esetén, az elkövetők felderítése, illetve a jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása más módszerrel nem érhető el hatékonyabban, így ezekhez a kamera rendszer alkalmazása szükséges. A kamera rendszer Kamera szabályzatnak megfelelő használata nem jár az információs önrendelkezése jog aránytalan mértékű korlátozásával. Az adatkezelés a GDPR rendelet 5. cikkében foglalt adatkezelési elvek betartásával történik. Az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja (jogos érdekek érvényesítése).

6. Kamerák elhelyezkedése

A Kamerarendszer 15 kamerából áll, melyek az alábbi helyszíneken helyezkednek el:

1. Emelet: felső aula, tanári folyosó mellett: nyugati folyosórész, mosdó bejárat irányába
2. Emelet: felső aula tanári folyosó mellett: aula irányába
3. Emelet, keleti mosdók bejárata, hátsó lépcsőház
4. Alsó folyosó, keleti szárny, mosdó bejárat, bejárat
5. Sportcsarnok, öltözőfolyosó
6. Lelátó alatti folyosó, keleti irány
7. Lelátó alatti folyosó, nyugati irány
8. Alsó aula, Móricz Zsigmond utca bejárat felé
9. Alsó folyosó, nyugati szárny, mosdóajtók
10. Móricz Zsigmond utcai bejárat nyugati oldala
11. Díszudvar, épület homlokzata
12. Konyha gazdasági bejárata fölött
13. Büfébejárat fölött
14. Keleti oldal, kerékpártároló irányába
15. Műfüvespálya irányába

A kamerák elhelyezkedésének és látószögének meghatározása a kamera rendszer üzemeltetésével elérni kívánt célnak (élet és testi épség védelme, vagyonvédelem) megfelelően – a jogszabályi korlátozások figyelembevételével – történt. A kamerák elhelyezésének nem célja az intézmény munkatársai munkavégzésének, a tanulók tanulmányi órákon való munkájának ellenőrzése, ilyen célra a kamerák nem használhatók. Az érintettek jogainak biztosítása érdekében kamerák a mosdókban, öltözőben, továbbá az osztálytermekben nem kerültek elhelyezésre.

7. Kamerarendszer leírása

A Kamera rendszer a kihelyezett kamerákból, illetve a központi adatrögzítő egységből áll.

A kamerák helyszíneit a 6. pont tartalmazza.

Az adatrögzítő eszköz a kamerákban van elhelyezve, olyan módon, hogy ahhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá.

A kamera rendszer kép rögzítésére alkalmas.

A kamerák vezetékes hálózaton csatlakoznak a rögzítő egységhez.

A kamerák képeit, mint élőképet folyamatosan nem figyeljük, ha a Házirend, vagy bármely hatályos jogszabály megsértésének gyanúja áll fenn, akkor a kamera felvételeit visszanezzük, valamint az iskola vezetősége alkalmanként ellenőrzi a felvételeket. A megtekintésekről jegyzőkönyvet készítünk.

A kamerák típusai és felbontásuk a 6. pontban foglalt sorrendben az alábbiak:

Sorszám	Típus	Felbontás
1-15.	UNV-IP Camera	4 Megapixel, 110 fokos látószög

8. Az adatkezelés időtartama

A képfelvételeket az iskolában lévő központi felvevő egységen 7 napig tároljuk, ezt követően azok automatikusan törlésre kerülnek.

Amennyiben a képfelvétel alapján az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelmében intézkedés megtétele vagy hatósági eljárás kezdeményezése szükséges, úgy ennek megtételéig, illetve a felvételek bizonyítékként történő továbbításáig, a felvétel archiválása/lementése útján 30 nappal meghosszabbodik az adatkezelés.

9. Adatkezelő személye

Név: Balatonfüredi Radnóti Miklós Általános Iskola

Székhely: 8230 Balatonfüred, Nádor utca 17.

Képviselő neve: Steierlein István igazgató

Elektronikus elérhetősége: radnotiig@gmail.com

Telefonszáma: +36 30 216 9755

10. Adatvédelmi tisztviselő

dr. Horváth Zoltán adatvédelmi tisztviselő

e-mail címe: zoltan.horvath2@kk.gov.hu

postai címe: Balatonfüredi Tankerületi Központ, 8230 Balatonfüred, Ady Endre utca 12.

11. Adatbiztonsági intézkedések

Az iskola az alábbi intézkedésekkel biztosítja az adatok védelmét a jogosulatlan hozzáféréssel, kezeléssel, továbbítással, jogszerűtlen törléssel vagy megsemmisítéssel, illetve a véletlen megsemmisüléssel szemben:

Szervezési intézkedések

- A képfelvételek csak az arra jogosultak számára hozzáférhetők, adatkezelési műveleteket csak a jogosultak végezhetnek.
- A kamera rendszer megfelelő működése rendszeresen ellenőrzésre kerül
- A Kamera szabályzatot évente, illőleg a jogszabályi környezet megváltozása esetén soron kívül az igazgató felülvizsgálja.

Technikai intézkedések

- A jogosultak körét, a hozzáférést, illetve egyéb műveleteket a Kamera szabályzat pontosan meghatározza.
- A kamera rendszerhez való csatlakozás csak hozzáférési jogosultsággal rendelkező személy részére lehetséges.
- Az adatok mentése, másolása csak a jogosultak rendelkezésére álló számítógépes eszközre, illetőleg azonosítóval ellátott adathordozóra történhet.

Egyéb intézkedések

- Az adatrögzítő egységet zárható vagy őrzött helyen szükséges elhelyezni.
- Az iskola a hozzáférésre jogosult személyeket megfelelően tájékoztatja az adatvédelmi követelményekről.

12. A kezelt adatokba betekintésre jogosultak köre

A kamerák által készített és tárolásra került felvételek visszánézésére jogosultak:

- Igazgató
- Igazgatóhelyettesek
- Gondnok
- Iskolaőr: az igazgató vagy helyettesek jelenlétében
- Érintett tanuló pedagógusa az igazgató vagy helyettesek jelenlétében
- Érintett tanuló szülője, gondviselője
- Nyomozószerv munkatársa

A visszánézés az érintett érdekeinek feltüntetése melletti kérelem esetében, vagy munkakörből eredő kötelesség teljesítéséből adódóan kerülhet sor, azonban annak azt adatkezelés céljával összhangban kell lennie. A visszánézésről, mentésről és a mentések törléséről, illetve kiadásáról az 1. számú melléklet szerinti nyilvántartást kell vezetni. A képfelvételek megtekintése és visszánézése során gondoskodni kell arról, hogy a képfelvételeket a jogosultsági körön kívüli más személy ne láthassa.

13. Adatok elmentése

Amennyiben a visszanezés során megállapítható, hogy a felvételt más eljárásban, mint bizonyítékot kell/szükséges felhasználni, a felvételt le kell menteni. A lementésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet legalább a 11. pont szerinti felsorolásban szereplő 2 személynek aláírásával kell ellátnia. A jegyzőkönyv mintáját a 2. számú melléklet tartalmazza. A lementett felvételeket olyan módon kell tárolni, hogy ahhoz illetéktelenszemély ne férhessen hozzá, és arról másolatot senki ne készíthessen. A lementett felvételek biztonságos őrzésnek körülményeiről az intézményvezető gondoskodik.

14. Mentett adatok törlése

Amennyiben a lementés, 8. pontban foglalt időtartamán belül, a vélelmezett eljárás nem indul meg, és azt az érdekelt nem igazolja, úgy a kimentett felvételt törölni szükséges. A törlésről a 3. számú melléklet szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A törlésnek legalább a 11. pont szerinti 2 személy együttes jelenlétében kell megtörténnie.

15. Adattovábbítás

Adattovábbításra (adatok átadásra) az érintett kérelmére, illetőleg hatósági, bírósági eljárásokhoz kapcsolódóan, vagy fegyelmi eljárásban az eljárás lebonyolításáért felelős személyek feladatkörének ellátásához kapcsolódóan kerülhet sor. Az adatok átadását/adattovábbításra csak írásos felhatalmazás vagy megkeresés esetében, a 4. számú melléklet szerinti jegyzőkönyv felvétele mellett kerülhet sor.

16. Érintettek jogai

Az érintettet megilletik az Infotv. 14. §-ban meghatározott jogok.

- Az előzetes tájékozódáshoz való jog biztosítása érdekében az iskola az adatkezeléssel összefüggő tényekről a következők szerint tájékoztatja az érintetteket. A iskola ismerteti a munkavállalóival, tanulóival és törvényes képviselőikkel a Kamera szabályzat elérhetőségét, és ezáltal annak tartalmát.
- A hozzáféréshez való jog biztosítása érdekében az érintett kérheti a kezelt adatok, illetőleg az adatkezeléshez kapcsolódó információk kiadását. Az Infotv. alapján legfeljebb 25 napon belül elbírálásra kerül a kérelem és az érintettet annak eredményéről tájékoztatást kap. A kezelt adatok jellegére tekintettel (képmás) a kamera rendszer vonatkozásában az adathordozhatósághoz való jogot a hozzáféréshez való jog keretében biztosítja az iskola.
- Az érintett kérheti továbbá az iskolától a személyes adatainak helyesbítését, illetőleg kiegészítését, valamint az adatkezelés korlátozását.
- Az érintett jogosult az adatkezelés ellen tiltakozni és jogosult az iskolától a kezelt adatok törlését kérni. Tekintettel arra, hogy a törlés más személyek jogát, jogos érdekét érintheti, ezért az adatkezelés Kamera szabályzatban meghatározott időtartamának lejárta előtt adattörlési kérelmet kizárólag indokolással ellátva lehet előterjeszteni. Ilyen törlési kérelemnek olyan esetben lehet eleget tenni, amennyiben az érintett törléshez fűződő érdeke erősebb, mint az iskola által védeni kívánt érdekek.

Az érintett jogainak biztosítása – különösen a rögzített képfelvételek megtekintése – során figyelembe kell venni más érintettek személyes adataik védelméhez fűződő jogát, illetve az iskola által védelmi kívánt érdekeket.

17. Jogérvényesítés, jogorvoslati lehetőségek

Az iskola a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban biztosítja az érintettek jogait.

Amennyiben valamely intézkedést vagy eljárást mégis sérelmesnek érezné valaki, kérjük forduljon bizalommal az Adatkezelő képviselőjéhez a 9. pontban foglalt elérhetőségeken. Ezen felül az alábbi jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre:

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: NAIH) fordulhat, ha megítélése szerint az iskola megsértette az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, illetve Európai Unió jogi aktusok kötelező rendelkezéseit.

NAIH elérhetősége:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 30 683-5969; +36 30 549-6838; +36 1 391-1400

Telefax: +36 1 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az érintett a lakóhelye, illetőleg tartózkodási helye vagy iskola székhelye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, ha megítélése szerint az iskola a személyes adatokat az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi előírások, illetve az Európai Unió jogi aktusok kötelező rendelkezéseinek megsértésével kezeli.

18. A szabályzat elérhetősége, hatálya

Jelen szabályzat elérhető az iskola titkárságán, letölthető az iskola honlapjáról.

Jelen szabályzat 2025. február 1. napján lép hatályba, és annak visszavonásáig hatályos azzal a kitételrel, hogy a kamerarendszer működésének befejezéséig csak új szabályzattal vonható vissza.

Jelen szabályzat mellékletei :

1. számú melléklet: Nyilvántartás kamerák képeinek visszanezésről, mentésről, mentett felvétele törléséről, illetve mentett adatok továbbításáról
2. számú melléklet: Jegyzőkönyv visszanezett felvétel mentésről
3. számú melléklet: Jegyzőkönyv mentett adatok törléséről
4. számú melléklet: Jegyzőkönyv adattovábbításról
5. számú melléklet: Kamera rendszer alkalmazásáról szóló rövid tájékoztató
- 6.

Balatonfüred, 2024. január



Steierlein István

igazgató

18. Megismerési nyilatkozatok

Alulírott kijelentem, hogy jelen szabályzat tartalmát megismertem, az abban foglaltakkal egyetértek.

Szülői munkaközösség vezetője:

.....

DÖK vezető pedagógus:

Stalmárfi Katalin
.....

Intézményi Tanács elnöke:

Dr. János
.....

Balatonfüredi Radnóti Miklós Általános Iskola

E-mail: radnotifured@gmail.com

✉ 8230 Balatonfüred, Nádor u. 17.

Tel/fax: 87-482-409

1. számú melléklet

Nyilvántartás kamerák képeinek visszanezésről, mentésről, mentet felvételek törléséről, illetve mentett adatok továbbításáról

[illegible]

2. számú melléklet

Jegyzőkönyv visszánézett felvétel mentésről

Jegyzőkönyv készítésének dátuma:

Helyszín:

Felvétel azonosító sorszáma a kamerák képeinek visszánézésről, mentésről, mentet felvételek törléséről, illetve mentett adatok továbbításáról szóló nyilvántartásban:

Felvétel elmentést elvégezték, és jelen jegyzőkönyv felvételével tanúsítják:

1)

2)

Felvétel mentése okának rövid leírása:

A felvételt pendrive-ra a mai napon óra ... perckor elmentettük, és azt igazgatónak további megőrzésre átadtuk.

Jelen jegyzőkönyv adatait a kamerák képeinek visszánézésről, mentésről, mentet felvételek törléséről, illetve mentett adatok továbbításáról szóló nyilvántartásban rögzítettük.

Balatonfüred, 202....

.....

3. számú melléklet

Jegyzőkönyv mentett adatok törlésről

Jegyzőkönyv készítésének dátuma:

Helyszín:

Felvétel törlését elvégezték, és jelen jegyzőkönyv felvételével tanúsítják:

1)

2)

A napon elmentett, és a kamerák képeinek visszanezésről, mentésről, mentet felvételek törléséről, illetve mentett adatok továbbításáról szóló nyilvántartásban ... sorszámon rögzített felvételt, az azt tartalmazó pendriveről a mai napon óra ... perckor töröltük, és a törlést követően annak tényéről meggyőződünk.

Jelen jegyzőkönyv adatait a kamerák képeinek visszanezésről, mentésről, mentet felvételek törléséről, illetve mentett adatok továbbításáról szóló nyilvántartásban rögzítettük.

Balatonfüred, 202.....

.....

4. számú melléklet

Jegyzőkönyv adattovábbításról

Jegyzőkönyv készítésének dátuma:

Helyszín:

Felvétel azonosító sorszáma a kamerák képeinek visszanezésről, mentésről, mentet felvételek törléséről, illetve mentett adatok továbbításáról szóló nyilvántartásban:

Adattovábbítást kérő szerv:

Felvétel átadását az adattovábbítást kérő szerv részére elvégezték, és jelen jegyzőkönyv felvételével tanúsítják:

1)

2)

Felvétel továbbítása/átadása okának, alapjának rövid leírása:

A felvételt pendrive-on a mai napon óra ... perckor a szerv részére további intézkedés céljából átadtuk.

Jelen jegyzőkönyv adatait a kamerák képeinek visszanezésről, mentésről, mentet felvételek törléséről, illetve mentett adatok továbbításáról szóló nyilvántartásban rögzítettük.

Balatonfüred, 202.....

.....
.....

5. számú melléklet

Kamera rendszer alkalmazásáról szóló tájékoztató

Tájékoztatjuk a Tisztelt Szülőket, látogatókat, hogy a területét elektronikus megfigyelő rendszerrel (a továbbiakban: kamerákkal) figyeljük, mely során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek. A kamera rendszer által rögzített képfelvételek személyes adatokat tartalmaznak. A személyes adatok kezelésével kapcsolatban a következőkről tájékoztatjuk:

Az adatkezeléshez történő hozzájárulás önkéntes, ráutaló magatartással történik. Ön az iskola területére történő belépéssel és az itt tartózkodással hozzájárulását adja a képfelvétellel kapcsolatos adatkezeléshez. A megfigyelésnek és a képfelvételek rögzítésének a célja az iskola területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, valamint az iskola területén tartózkodó személyek vagyontárgyainak, továbbá az iskola használatában álló vagyontárgyak védelme. Ennek keretében cél a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése, továbbá, hogy ezekkel összefüggésben a felvételek szükség esetén bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra.

A képfelvételeket az iskolában lévő kamerák központi felvevő egységein napig tároljuk.

A kamerarendszert az iskola működteti.

Az iskola területén darab, kamera lett elhelyezve. A kamerák pontos elhelyezéséről, a kamera szabályzatból informálódhat.

A képfelvételeken szereplő érintetteket az alábbi jogok illetik meg:

Az érintett kérheti

- tájékoztatását a személyes adatainak kezeléséről (hozzáféréshez való jog);
- személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését
- személyes adatai kezelése ellen tiltakozhat, illetőleg kérheti a személyes adatainak törlését

A kérelmeket az igazgatónak lehet benyújtani. A kamera rendszerre vonatkozó részletes szabályzat elérhető az iskola honlapján.

Balatonfüred, 202.....

.....

igazgató

Balatonfüredi Radnóti Miklós Általános Iskola

E-mail: radnotifured@gmail.com

☒ 8230 Balatonfüred, Nádor u. 17.

☎ 87-580-295

Tel/fax: 87-482-409

Megismerési nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy a Balatonfüredi Radnóti Miklós Általános Iskola Kamerarendszer szabályzatát megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Balatonfüred, 2025. február 11.

1.	Bathó Ágnes	
2.	Baranyai – Németh Ágnes	Baranyai Németh Ágnes
3.	Barcza Judit	Barcza Judit
4.	Bendur Éva	Bendur Éva
5.	Belovicsné Kovács Szilvia	Belovicsné Kovács Szilvia
6.	Bertáné Endrész Angella	Bertáné Endrész Angella
7.	Borosné Bozzai Bernadett	Borosné Bozzai Bernadett
8.	Burka Tibor (óraadó)	
9.	Désy Ágnes	
10.	Erdélyi Zsuzsanna	
11.	Frick Erika	Frick Erika
12.	Gönczöl László	Gönczöl László
13.	Hudák Éva (óraadó)	
14.	Kálmánfiné Arató Zsuzsanna	Kálmánfiné Arató Zsuzsanna
15.	Kovácsné Gulya Ildikó	Kovácsné Gulya Ildikó
16.	Krasznai Judit	Krasznai Judit
17.	Lászlóné Pátkai Zsuzsanna	Lászlóné Pátkai Zsuzsanna
18.	Lennertné Primmer Petra	Lennertné Primmer Petra
19.	Lőrincz-Csonka Viktória	
20.	Makovi József	Makovi József
21.	Nagy Hajnalka	Nagy Hajnalka
22.	Nagyné Kazinczy Krisztina	Nagyné Kazinczy Krisztina
23.	Návay Katalin	Návay Katalin
24.	Némethné Kovács Erika	Némethné Kovács Erika
25.	Nyitrai Orsolya (óraadó)	
26.	Papp Krisztina	Papp Krisztina
27.	Pappné Körmendi Márta	Pappné Körmendi Márta
28.	Patyi Sándor Józsefné	Patyi Sándor Józsefné
29.	Péring Balázs	Péring Balázs
30.	Piukovics Tímea	Piukovics Tímea
31.	Steierlein István	Steierlein István
32.	Steierleinné Viniczai Márta	
33.	Szabó Ildikó	Szabó Ildikó
34.	Szakál Ildikó	Szakál Ildikó
35.	Székely Kristóf	Székely Kristóf
36.	Szmik Györgyné	Szmik Györgyné
37.	Szöllősy Adrienne	Szöllősy Adrienne

38.	Vass Erika	
39.	Vajay Zita	Vajay Zita
40.	Virágh Hajnalka	Yiglic.