A BALATONFÜREDI RADNÓTI MIKLÓS
ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIRENDJE

„MINDEN, AMI AZ ISKOLÁBAN TÖRTÉNIK,
A GYERMEK BOLDOGSÁGÁT:
ADOTTSÁGAINAK KIBONTAKOZTATÁSÁT,
A SIKER ÖRÖMÉT, A TUDÁS MEGSZERZÉSÉT, AZ ALKOTÁST, A KÖZÖSSÉGHEZ TARTOZÁS
ÉLMÉNYEIT KELL, HOGY SZOLGÁLJA."

(Dr. Bíró Endre: Jogok az iskolában)

Tartalom

I. TANULÓI MUNKAREND 3
1. A házirend célja és tartalma 3
2. A tanítás rendje 4
3. Tanórán kívüli foglalkozások rendje 6
II. Jogok, kötelességek, hiányzások 6
1. Tanulói jogok és kötelességek 6
2. A tanulók közösségei 9
3. A tisztségviselő tanulók feladatai 10
4. Hiányzások és az igazolás rendje 10
III. Tanulók értékelése 12
1. Tanulói teljesítmények elismerése 12
IV. Az intézmény használati rendje 15
V. Tankönyvrendelés, tankönyvtámogatás eljárási rendje 20
VI. AZ ISKOLÁBA VALÓ BEIRATKOZÁS 20

Iskolánk neve:

BALATONFÜREDI RADNÓTI MIKLÓS ÁLTALÁNOS ISKOLA

Címe:

8230 BALATONFÜRED, NÁDOR U. 17.

Telefon és fax száma:

87/580-295; 87/482-409

OM azonosító: **037002**

I. TANULÓI MUNKAREND

1. A házirend célja és tartalma

1. A házirend célja

Az iskolai házirendet az intézményvezető előterjesztésére a nevelőtestület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25.§-ának (4) bekezdésében foglalt felhatalmazása alapján fogadta el. A Házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését. Az általános emberi együttélés szabályait be kell tartani. Tisztelni kell a tanulók, szüleik és tanáraik emberi méltóságát. /Köznev. törv. 46.§ (1). /

2. A házirend hatálya

A házirend előírásainak betartása az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak egyaránt kötelező.
A házirend előírásai vonatkoznak az intézmény pedagógiai programja alapján szervezett kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozásokra, az iskolai tanítási időben, illetve tanítási időn kívüli programokra, tanulmányi kirándulásokra, amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét, illetve minden esetben, amikor a tanulók az iskolában tartózkodnak.

Intézményünk minden diákja kulturált, udvarias és segítőkész magatartással tartsa be mindenkor:

- a társadalmi együttélés szabályait
- viselkedjen méltóan az intézmény jó hírnevéhez
- védje az iskola becsületét, gazdagítsa hagyományait
- óvja saját és társai épségét és a közösség tulajdonát.

3. A házirend tartalma

A *házirend* határozza meg:
- a tanulói munkarendet,
- az intézményben és a rendezvényeken elvárt tanulói és szülői magatartást,
- a tanulói jogok gyakorlási, a kötelezettségek végrehajtási módját,
- a tanórai és a tanórán kívüli egyéb foglalkozások rendjét,
- a tanulók értékelését, a jutalmazást és a fegyelmezést,
- a helyiségek és az intézményi területek használati szabályait,
- a kártérítések rendezésének módját,
- a tankönyvrendelés eljárási rendjét,

- megfogalmazza, hogy a tanulók és nevelők milyenné szeretnék formálni az iskolát, hogyan kell művelődni, tanulni, a társadalmi életre készülve élni.

2. A tanítás rendje

1. Nyitva tartás és gyülekezés, a szülők tartózkodása az intézményben

Az intézmény tanítási napokon 6^{30} -18^{00} óráig tart nyitva.
A tanulók reggel 6.30 óra után léphetnek az iskola területére. Jó idő esetén 7.40 óráig az udvaron gyülekeznek. Rossz idő esetén a főbejárat melletti szobornál, illetve az emeleten, az igazgatói iroda előtt tartózkodhatnak. Csengetéskor sorakozó az első óra terembeosztása szerint. A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 10 perccel az iskolában meg kell jelenniük, legkésőbb 7.40 órakor. Az osztálytermekbe az alsó évfolyamosok 7.40 órakor, a felső évfolyamosok a szaktanár kíséretében 7.50 órakor mennek be. A szülők várakozási helye tanítás előtt és a tanítást követően az iskola udvara.
A szülői kísérettel iskolába érkező gyermekek szülei az iskola aulájában, az alsó szinten (Radnóti-szobornál) tartózkodhatnak, amíg bekísérik a tanulót, vagy mielőtt hazaviszik. Az iskola keleti és nyugati szárnyában található bejárati ajtók esetében az ajtóig kísérhetik a gyerekeket, és az iskola udvarán várakozhatnak. A tantermekbe becsengetés után a szülők nem léphetnek be. A délutáni tanórákról legkorábban 15:30 órakor vihetik haza a gyerekeket. Kivételt képeznek az igazgatói, tanári engedéllyel kikért tanulók, illetve a délutáni iskolai és iskolán kívüli szakkörön, különórán, foglalkozáson, edzésen részt vevő tanulók.
Tanítási időszakban a hétfői sorakozókor hirdetést tartunk az iskola tornacsarnokában a felső tagozatosoknak. Csütörtökön az alsó tagozatosoknak.

2. Csengetési rend

A csengetés rendje a tanítási órák és az óraközi szünetek időtartamát határozza meg. A tanítás kezdete 07.50 órakor van, „nulladik" óra csak indokolt esetben tartható. A tanítási órák időtartama 45 perc.

A csengetés időrendje:
1. tanóra:7.50 órától 8.35 óráig, utána 10 perc szünet
2.tanóra: 8.45 órától 9.30 óráig, utána 15 perc szünet
3.tanóra: 9.45 órától 10.30 óráig, utána 15 perc szünet
4.tanóra:10.45 órától 11.30 óráig, utána 10 perc szünet
5.tanóra: 11.40 órától 12.25 óráig, utána 10 perc szünet
6.tanóra:12.35 órától 13.20 óráig, utána 5 perc szünet
7.tanóra: 13.25 órától 14.10 óráig

Rendkívüli esetben az igazgató rövidített órák tartását rendelheti el.
Becsengetés után a tanulók *fegyelmezetten várják* a pedagógust az osztálytermek előtt, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A *tantermekbe* csak a *szaktanár engedélyével* lehet belépni.

A tanuló a *tanítási órák idején és a szünetekben* csak a szülő *személyes vagy írásbeli kérésére*, osztályfőnöke vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el az iskola területét. *Rendkívüli esetben* – szülői kérés hiányában – az iskola elhagyását az *osztályfőnök, a szaktanár vagy az iskolavezetés engedélyezheti.*

Az iskolában 7.20 órától 13.45 óráig nevelői ügyelet működik és ellenőrzi a rendet.
Az *óraközi szüneteket* a tanulók az ügyeletes nevelők utasítása szerint az osztálytermekben, a folyosókon, vagy az udvaron töltik a kulturált magatartás szabályait betartva. A *tízórai szünet* első 8 percében a terembeosztás szerinti *2. óra termében* fogyasztják el ennivalójukat az alsó tagozatos tanulók, míg a felső tagozatban a 3. óra utáni szünet a tízórai szünet. .

A *szünetekben a teremben* csak a *hetes*, illetve a *tantárgyi felelősök* tartózkodhatnak, ha erre utasítást kapnak a szaktanártól. A szünetekben a tanuló magatartása feleljen meg a társas együttélés szabályainak. Vigyázzon a saját és társai testének, ruházatának épségére és tisztaságára. Óvja a fákat és a bokrokat. Labdázni csak a sportpályákon, illetve a kijelölt területeken lehet. Rollerezni, biciklizni az iskola belső udvarain tilos, a járműveket tolni kell. Kivétel ez alól, ha tanórai keretek között, tanári felügyelettel használják a felsorolt eszközöket. A *tanulók* az *iskola létesítményeit, helyiségeit* csak a *pedagógus felügyeletével* használhatják. Ez alól *felmentést* csak az iskola igazgatója adhat.

Az iskola épületeit, helyiségeit, berendezéseit, rendeltetésüknek megfelelően szabad használni. A tanulók a *hivatalos helyiségekbe* való belépés előtt *kopogtatnak és várnak*, míg engedélyt kapnak a belépésre. A tanulók a keresett tanárt a tanári folyosó előtt várják meg.

3. Tanítási órák rendje

A *tanítási órákon* minden *tanuló feladata*, hogy:
- *előkészítse* a szükséges tanfelszereléseit
- csak a tanórákhoz szükséges tanszerek, eszközök legyenek nála
- *figyeljen és teljesítse* feladatait – képességeinek megfelelően
- *kézfelemeléssel jelezze* szólási szándékát, és a pedagógus felszólítására feleljen
- a tanterembe lépő – távozó felnőttet lehetőség szerint *napszaknak megfelelő köszöntéssel üdvözölje*
- az ülésrend szerint egyenes testtartással óvja egészségét
- az órák végén, illetve a tanítás végén tisztaságot és rendet hagyjon maga után

A tanítási órák hatékonyságának és rendjének érdekében kérjük, hogy a szülők ne zavarják meg a délelőtti és délutáni tanórákat.

4. A tanulók megjelenése, felszerelése

A tanulók megjelenése, felszerelése legyen *iskolába illő, tiszta és gondozott.*
Az ünnepélyeken és rendezvényeken *ünnepi ruha viselése kötelező. Lányok: fehér blúz, sötét szoknya* ***vagy nadrág****. fiúk : fehér ing, sötét nadrág vagy öltöny. Testnevelési órákon* csak *tornafelszerelésben (fehér póló, sportnadrág, váltó zokni, melegítő, sportcipő)* lehet részt venni.
Az iskola a tanuló munkahelye, ezért a diák megjelenése legyen mértéktartó!
Elvárjuk, hogy az iskolában hivalkodó ékszert (piercing), divatcikkeket, hajviseletet, valamint az életkornak nem megfelelő öltözéket és kozmetikai szereket (arcfestés, testfestés, tetoválás, körömlakk, műköröm, szétszaggatott, szétkoptatott, a meztelen bőrfelületből sokat mutató ruhadarabokat) ne használjanak! Az épületen belül a gyerekek ne viseljenek sapkát, kapucnit.
Az iskolában feltűnő, a jóízlés határát túllépő hajfestést (színes csíkok, melír), **„kakastaréjt", feltűnően sávos illetve kiborotvált hajcsíkokat** nem alkalmazhatnak.
El kell különíteni az iskola által elvárt hétköznapi megjelenést és öltözetet a szabadidős szereléstől.
Balesetveszélyes cipőt, ruhát, ékszereket tanulóink nem hordhatnak, nem viselhetnek.

A megfelelő viseletről való döntés az iskola vezetőségének jogköre.

3. Tanórán kívüli foglalkozások rendje

1. Jelentkezés és részvétel

A *tanórán kívüli foglalkozásokra* (napközi, tanulószoba, szakkör, sportkör, énekkar, alapfokú művészeti oktatás) a diák tanév elején, *szeptember első hetében*, a *szülő aláírásával* jelentkezhet. A tanulók a napközibe és a tanulószobára automatikusan felvételt nyernek. A napközi alól mentességet szülői kérelemmel lehet szerezni, amit az igazgatóságnak kell benyújtani. A felvett tanulók foglalkozáson való részvétele a tanév elejétől a tanév végéig kötelező, de indokolt esetben tanév közben is megváltoztatható.
A *napközis foglalkozás a* tanítási napokon 11.30 órától 16 óráig tart. Az iskola 16 órától 17 óráig felügyeletet biztosít az iskolában maradó napközis tanulók számára.
A tanórán kívüli foglalkozások előtt és közben a tanulószobán, a könyvtárban vagy az igazgatói iroda előtti előtérben, illetve az öltözőkben lehet várakozni.
Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után csak a
- napközisek vagy tanulószobások,
- az iskolában ebédelő tanulók,
- szakköri, sportköri, énekkari foglalkozásokon,
- hitoktatáson résztvevők,
- a könyvtárban tanuló gyerekek,
- valamely iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében résztvevő tanulók tartózkodhatnak, akiknek ezt tanáruk engedélyezte és a felügyeletüket ellátja.

A vidéki tanulók a busz indulásáig a könyvtárban vagy a tanulószobán tartózkodhatnak. Hangoskodással nem zavarhatják a délutáni tanórákat (13.45-15.30)

2. Az étkezés rendje

Az étkezés az ebédlőben folyamatosan, 12.30 órától 14.30 óráig tart tanári felügyelet mellett.
A napközisek nevelőjükkel érkeznek, a menzás diákok az étterem időbeosztása szerint ebédelhetnek a menzás tanárok felügyelete mellett.
A *tanulók kötelesek* az étterem rendjét, és a civilizált étkezés szabályait betartani!
Ellenkező esetben a rendbontó magatartás fegyelmező intézkedést von maga után.
Az étkezési térítési díjat minden hónapban a kijelölt időpontban kell befizetni a gondnokságon, az önkormányzatnál vagy átutalással, a megadott számlaszámon.
A *büfé* reggel 7 órától a szünetekben, az órák után 14 óráig tart nyitva. A tanulóknak a büfé látogatásakor ügyelni kell a pontos órakezdésre.

II. Jogok, kötelességek, hiányzások

1. Tanulói jogok és kötelességek

1. Minden tanuló joga:

Részesüljön:

- az adottságainak, a képességeinek, az érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban,
- elméleti és gyakorlati képzésben,
- egészségvédelem, baleset- és munka-védelemben,
- rászorultságakor szociális támogatásban,
- érdemi tájékoztatásban és érdekvédelemben.

- *Vegye igénybe:*
  - a napközi otthoni, tanulószobai ellátást,
  - az egészségügyi, étkezési szolgáltatást,
  - az intézmény létesítményeit,
  - a diákjuttatásokat, kedvezményeket, balesetbiztosítást.

- *Vegyen részt:*
  - a választható foglalkozásokon,
  - a tanulmányi kirándulásokon,
  - az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
  - a diákönkormányzat munkájában,
  - az alapfokú művészeti képzésben,

- Vitás ügyekben, sérelem esetén segítséget kérhet az osztályfőnökétől, a diákönkormányzatot segítő felnőttől vagy az iskola igazgatóságától.

Jogok a rendkívüli oktatási rendben:

- Joga van a rendkívüli oktatási rend munkarendjének megismeréséhez
- Adatainak védelméhez
- Saját vagy kapott eszköze segítségével a képességeinek, érdeklődésének megfelelő oktatáshoz

2. *Minden tanuló kötelessége*

- Mások emberi méltóságát tisztelve *nyilvánítson véleményt*, ismerje és gyakorolhassa jogait.
  Ismerje meg az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit.
- *Kulturált formában* tájékozódjon tanulmányi előmenetelével, érdemjegyeivel, tanulmányi munkája értékelésével összefüggő kérdésekről.

- Teljesítse tanulmányi kötelezettségét rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően.

- *Védje, tartsa tiszteletben:*

  - mások emberi méltóságát, jogait, azok gyakorlását,
  - világnézeti meggyőződését,
  - nemzeti, etnikai önazonosságát.

- *Aktívan és pontosan vegyen részt* a szükséges felszereltséggel:
  - ➢ a kötelező és választott órákon és foglalkozásokon és ezek előkészítésében,
  - ➢ az intézmény ünnepélyein és közösségi rendezvényein és ezek előkészítésében,

- megjelenése, öltözködése ápolt és ízléses, életkorának megfelelő legyen,
- iskolai és városi ünnepélyeken viseljen ünneplő ruhát,

tanulóink iskolán kívül úgy viselkedjenek, hogy magatartásukkal kivívják a felnőttek elismerését.

- Legyen udvarias, előzékeny, tartsa be a közlekedési szabályokat.
- A napszaknak megfelelően köszönjön az iskola nevelőinek, valamennyi dolgozójának, illetve az iskola területén lévő idegeneknek.
- Vigyázzon az iskola felszerelésére, berendezésére.
- Minden kijelölt tanulónak részt kell vennie az iskola által szervezett, vagy benevezett versenyeken, és ott tudásával, példamutató magatartásával méltóképpen képviselje iskolánkat. Felmentést az iskolai versenyeken való részvétel alól csak az igazgató adhat. Betegség esetén a hiányzást a diáknak orvosi igazolással igazolnia kell!
- Az iskolába való beiratkozással a szülő hozzájárul, hogy gyermekéről kép és hangfelvétel készüljön az alábbi okokból: iskolai műsorban/rendezvényen vesz részt, iskolai/megyei/országos versenyen képviseli az iskolát, és az eseményen vagy az eredményhirdetésen készül róla felvétel. A szülő hozzájárul továbbá, hogy az iskola a saját honlapján és saját Facebook-oldalán (Balatonfüredi Radnóti Miklós Általános Iskola) közzé tegye ezeket a felvételeket. Amennyiben a szülő nem szeretné, hogy gyermeke bármilyen felvétele megjelenjen, kérjük, nyilatkozzon erről! **A tanuló elmarasztalása, fegyelmezése esetén az iskola nem használja a tanulóról készült felvételeket.**

A tanulók egyéb kötelességei betartani

- a házirendet, az intézményi szabályokat,
- a tanórák (foglalkozások) és a gyakorlati képzés rendjét,
- az egészségvédő és a biztonságvédő ismereteket,
- az eszközök, berendezések használati szabályait,
- az iskola területén ne kerékpározzon, rollerezzen, gördeszkázzon,
- napraforgó- és tökmagot ne fogyasszon, rágógumit ne rágjon,
- mobiltelefont, okosórát, airpodot és egyéb vezeték nélküli eszközt ne használjon illetve kikapcsolt állapotban tartsa a szekrényében a délelőtti tanórákon és a szünetekben valamint a délutáni tanórák alatt.

- *Óvja saját és társai:*
  - testi-lelki épségét, egészségét, biztonságát és tulajdonát.

Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanulótársait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse. Jogellenes mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése. E cselekedet már első alkalommal súlyos büntetést von maga után.

- *Haladéktalanul jelentse* a pedagógusnak a veszélyes állapotot, tevékenységet, balesetet.

- *Tilos* a fiatal szervezetre különösen káros hatású dohányzás, energiaital, szeszes ital és kábító hatású szerek fogyasztása és terjesztése iskolában és iskolai programokon, valamint tilos a szeszes ital és kábítószer hatása alatt tartózkodva megjelenni az intézményben, vagy iskolai programon.

- Ha a tanuló az iskola területén talál olyan tárgyat/pénzt, amit feltehetően a társaié, azt az igazgatói irodában, vagy a gondnokságon köteles leadni.

Adatkezeléssel kapcsolatos kötelességek:

- A tanuló az érintett hozzájárulása hiányában nem készíthet képet, videó- vagy hangfelvételt a társairól, tanárairól, és azt nem használhatja fel. Felhasználásnak minősül a felvétel interneten történő megosztása.
- A tanuló nem készíthet képernyőfotót a tanulmányi rendszer (KRÉTA) üzenteiről beírásairól, ha az más személy személyes adatait tartalmazza és ahhoz az érintett nem adta a hozzájárulását.
- A tanuló az érintett hozzájárulása nélkül nem oszthat meg olyan tartalmakat társairól, tanárairól, amelyben azok személyes adata szerepel.
- A tanuló nem oszthat meg internetes felületén olyan tartalmat, kiírást, amely méltóságában, becsületében sértő a társaira, a tanáraira, vagy az intézményre nézve.
- Amennyiben a tanuló az érintett hozzájárulása hiányában kép,- és/vagy videó,- és/vagy hangfelvételt készít társairól, pedagógusairól és azokat közzéteszi (például valamely közösségi social media felületen), az iskola a tudomást szerzést követően arról értesíti az érintett személyt, kiskorú személy esetén annak törvényes képviselőjét.
- Amennyiben a tanuló a tanulmányi rendszer (KRÉTA) más személy személyes adatát tartalmazó üzeneteit, beírásait közzéteszi (például valamely közösségi social media felületen), az iskola a tudomásszerzést követően arról értesíti az érintett személyt, kiskorú személy esetén annak törvényes képviselőjét.
- Ha a tanuló valamely közösségi social media felületen olyan tartalmat, kiírást oszt meg, amely méltóságában, becsületében sértő a társaira, a tanáraira, vagy az iskolára nézve, az iskola tudomást szerzést követően értesíti az érintett személyt, kiskorú személyek esetén annak törvényes képviselőjét.
- Mindemellett a fenti esetekben az iskola igazgatója a fenntartóval egyeztetve dönt a szükséges jogi lépések megtételéről, a fegyelmező intézkedésekről.

Jogszabályi háttér

- Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) / Infotv.: A tanulók és a pedagógusok nevei, valamint a KRÉTA üzenetek tartalma személyes adatnak minősülnek. Ezek közösségi oldalon való nyilvánosságra hozatala az érintettek hozzájárulása nélkül sérti az adatkezelési és információs önrendelkezési jogokat (2011. évi CXII. törvény / Infotv. és GDPR 6. cikk és 7. cikk).
- Polgári Törvénykönyv (Ptk. 2:43. § – 2:48. §) – Személyiségi jogok megsértése: A név, mint személyhez fűződő adat védelme, valamint a jóhírnév vagy a magánszféra védelme sérül, amennyiben az üzenet sértő, lejáró vagy kontextusából kiemelt módon jelenik meg.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.): Az iskolai házirend, az adatvédelmi szabályzat és az intézményi belső rend megsértését is jelentheti a KRÉTA üzenet kiposztolása közösségi platformokra, hiszen a KRÉTA belső kommunikációs felülete nem nyilvános megosztásra szolgál.

Kötelességek a rendkívüli oktatási rendben:

- Kövesse nyomon az online órarendet az adott napon, tantárgyi bontásban.
- Végezze el a számára kijelölt feladatokat.
- Adjon számot a tudásáról a pedagógus által meghatározott módon.
- A határidőket tartsa be.

2. A tanulók közösségei

1.Az iskolában a tanulók a következő tanulási közösségek munkájában vehetnek részt:

- diákönkormányzat,
- osztály- és napközis csoport,
- tantárgyi csoport
- szakkör,
- sportkör,
- hittan,
- egyéb: énekkar, művészeti csoport, korrepetálás.

2. *Az emelt szintű csoportoknál* és a csoport*bontásoknál* csoportváltásra a tanulók részére szülői kérés esetén tanév végén van lehetőség, indokolt esetben igazgatói engedéllyel félévkor is.

3. *A tagozatos testnevelésre járó tanulók* indokolt esetben (sérülés, vagy egészségügyi problémák) válthatnak csoportot. A csoportváltáshoz igazgatói és szaktanári engedély szükséges.

4. A testnevelés óra alól felmentést csak orvos adhat. Indokolt esetben, tanévenként maximum 3 alkalommal a szülő is kérhet felmentést gyermeke számára.

5. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27.§ (11) alapján a mindennapos testnevelés legfeljebb heti két órája alól az igazgató felmentést adhat, egyesületben, sportszerződés alapján legalább heti két óra sporttevékenységet folytató tanuló részére, amennyiben a tanuló edzése a délutáni testnevelés órával ütközik. A felmentéshez szülői kérelem és a sportszervezet által kiállított igazolás szükséges.

3. A tisztségviselő tanulók feladatai

A pedagógus által választott felelősök feladatai:

- *Felügyelnek* a házirend osztálytermi betartására,
- *Biztosítják a tanítás feltételeit:*
  - becsukják a folyosói szekrényajtókat,
  - lehetőség szerint *kiszellőztetik* a tantermet,
  - nappal *lekapcsolják* a tanterem világító berendezéseit,
  - *letörlik* a táblát, *gondoskodnak* krétáról,
  - *jelentik* a tanórák elején a *hiányzókat* a pedagógusnak,
- *egyikük bejelenti az igazgatói irodán*, ha a tanterembe 5 perccel a becsengetés után nem érkezett pedagógus a tanórára,
- *jelentik* a szünetekben a rendbontást az ügyeletes tanárnak,
- folyamatosan *tájékoztatják az osztályfőnököt* a hét eseményeiről,
- *gondoskodnak* a tanterem tisztaságáról,
- *végrehajtják* az osztályfőnök utasításait.

4. Hiányzások és az igazolás rendje

1.A távolmaradás indoklása

A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és a választott órán kívülî foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.
A tankötelezettség miatt a tanulóknak betegség miatti hiányzásukról *orvosi igazolást* kell hozniuk, melyet az *osztályfőnöknek* kell átadni a hiányzást követő első tanítási napon, legkésőbb a hiányzást követő első osztályfőnöki órán. Az orvosi igazolást a szülő elektronikus naplón keresztül is elküldheti az osztályfőnöknek.
Tanítási időben lehetőség szerint (szakorvosi rendelés kivételével) délutáni orvosi rendelés vehető igénybe.
A szülő a tanuló hiányzásából egy tanévben öt napot igazolhat az elektronikus naplón keresztül.
A hiányzás miatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolni kell.

A 20/2012. EMMI Rendelet 51.§ f. (2.d) alapján: „A házirend eltérő rendelkezése hiányában a háziorvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő vagy a tanuló részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt vagy a tanulót a hiteles igazolás bemutatására."

Ennek értelmében, amennyiben a háziorvos nem hiteles (aláírás és pecsét nélküli) igazolást állít ki a gyermeknek, amelyet elektronikus úton továbbít a szülőnek, akkor az orvos által küldött emailt közvetlenül továbbítani szükséges az osztályfőnök emailcímére, vagy annak hiányában a radnotifured@gmail.com emailcímre, ezzel biztosítandó az igazolás hiteles forrását.

2. Távolmaradási kérelem

A szülő gyermeke számára – előre tudott jelentős családi esemény miatt – előzetes távolmaradási kérelmet írhat. Egy napos mulasztást az osztályfőnök , ennél hosszabb hiányzást, tanévenként maximum öt napot (sítábor, üdülés) az iskola igazgatója engedélyezhet a tanuló tanulmányi előmenetele, magatartása, addigi mulasztásai alapján. Kivételt képez az a tanuló, akinek előző tanévi hiányzása meghaladta a száz órát. Az *engedélyezett távollét* alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell, az osztályfőnök, ill. a szaktanár által megszabott határidőig.
A tanítási napokat érintő külföldi utazást a szülőnek jelezni kell az intézményvezető felé.

A tanóráról való késések esetén a percek összeadódnak, összegzését a KRÉTA-rendszer végzi. Ha ez eléri a 45 percet, akkor az osztályfőnök mérlegelése után igazolt vagy igazolatlan mulasztásnak minősül a hiányzás.
A szülőnek a betegség, vagy más rendkívüli ok miatti hiányzás első napján értesíteni kell a tanuló osztályfőnökét vagy az igazgatóságot. Az étkezési létszámot 2 nappal az étkezés előtt kell lejelenteni, ezért hiányzás esetén kérjük ezt figyelembe venni.
Nem számít hiányzásnak az iskolai rendezvényen való részvétel (versenyen, rendezvényen való részvétel, iskolai táborozás, kirándulás).

3. Az osztályfőnöki igazolás

A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzását a pedagógus az elektronikus osztálynaplóba jegyzi be. A mulasztásokat *igazolt*nak kell tekinteni, ha a tanuló előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra.
A mulasztott órák *heti összesítése* után a hiányzások szülői és orvosi indoklását az *osztályfőnök mérlegeli*, és ennek függvényében igazolja (vagy nem igazolja) a mulasztást.

Igazolatlan az a hiányzás, melynek indoklását az osztályfőnök nem fogadja el. Az igazolatlan hiányzás *fegyelmező intézkedést* von maga után, melynek során az igazolatlanul mulasztó tanuló az adott hónapban rossz (kettes) magatartás osztályzatot kap.

4.Tájékoztatási kötelezettség

Az **első** igazolatlan mulasztás esetén az igazgató azonnal értesíti a szülőt. A **tizedik** igazolatlan mulasztáskor az igazgató értesíti a szülők mellett a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot. Ha a tanuló igazolatlan mulasztása eléri az **ötven órát**, az igazgató értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt. /(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§./

III. Tanulók értékelése

1. Tanulói teljesítmények elismerése

1.Dolgozatok bejelentése, értékelése

A pedagógus a dolgozatokat a pedagógiai programban kijelölteknek megfelelően értékeli.

A pedagógus kötelessége a témazáró dolgozatot, illetve az olyan, hosszabb témát felölelő, előzetes felkészülést igénylő dolgozatot, amely nem 10-15 perces röpdolgozat, minimum 3 nappal a dolgozatírás előtt bejelenteni. A pedagógusnak a javításra két munkahét áll rendelkezésre. A pedagógus táppénzen/szabadságon töltött napjai nem számítandók bele a 2 hétbe. Amennyiben a pedagógus nem javítja ki két héten belül a dolgozatot, az arra adott jegy a tanuló által választható vagy elutasítható.

2. Intézményi elvárások, a dicséret elvei

A nevelőtestület *az európai kultúra társadalmi szabályaihoz igazodó magatartást vár el* a tanulói jogviszonyban álló diákoktól, az életkori fejlettségüknek megfelelő módon. Az elvárt viselkedési normáknak kell megfelelni az intézményen belül, valamint azon kívül is a *közterületeken* és a városi rendezvényeken.

Iskolánk dicséretben részesíti, jutalmazza azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- *tanulmányait* kiemelkedően végzi
- kitartóan *szorgalmas*
- példamutató közösségi *magatartást* tanúsít
- eredményes *kulturális tevékenységet* folytat
- kimagasló *sporteredményt* ér el
- *jól szervezi* és irányítja a közösségi életet
- tartós, vagy kiváló eredményű *közösségi munkát* végez
- egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevéhez.

1 A dicséret formái

A dicséretes tanulók nevét kihirdetjük a heti eredményhirdetéskor.
Az írásos dicséretek *formái*:

- tanórai dicséret
- tanítói, tanári, nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret,
- „Jó tanuló - jó sportoló" díj,
- Radnóti – díj.

Az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a *bizonyítványba* is be kell vezetni, a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt *oklevéllel* el lehet ismerni.
A dicséretes tanulók *könyv- és tárgyjutalomban* részesülhetnek. Elismerés illeti meg a tanulmányi és kulturális versenyek győzteseit, az év tanulóit, az év sportolóit, az iskola jó hírnevét öregbítő tanulókat.

3. A dicséret fokozatai

Helyi iskolai verseny:
- részvételért **vagy megadott szint eléréséért** a tantárgyból ötös érdemjegy,
- jó helyezésért oklevél.
Városi vagy **kistérségi** verseny:
- jó helyezésért **ötös érdemjegy,** osztályfőnöki vagy szaktanári dicséret.
Megyei verseny:
- I-III. helyezésért igazgatói dicséret,
- IV-VI. helyezésért osztályfőnöki vagy szaktanári dicséret.
Országos verseny:
- I-X. helyezésért igazgatói dicséret,
- több tantárgyból elért jó eredmény esetén nevelőtestületi dicséret adható.

2.) A tanulók fegyelmezése

1 . Fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki,
- az iskola dolgozóival, tanulótársaival szemben tiszteletlen, az órán többszöri figyelmeztetés ellenére sem dolgozik, tanulótársai munkáját akadályozza, a tanóra rendjét rendszeresen bomlasztja,
- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- a tanulói házirend előírásait megszegi,
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének

fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

A fegyelmező intézkedések a KRÉTA felületén kerülnek rögzítésre, a fokozatosság elvét betartva.

A *fegyelmező intézkedések formái*:
- tanítói, szaktanári, osztályfőnöki figyelmeztetés,
- tanítói, tanári, nevelői intés,
- osztályfőnöki intés,

- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- nevelőtestületi intés.

A fegyelmező intézkedéseket a pedagógus a KRÉTA naplóba írja be.
Az igazgatói írásbeli figyelmeztetést/intést az osztályfőnök **is** kezdeményezheti.

A tanórán fegyelmezetlenül viselkedő, társasit zavaró tanuló az óráról kiküldhető abban az esetben, ha az iskola valamely dolgozója felügyeli.

A fegyelmező intézkedések és büntetések fokozatai ismételhetők. Alapját képezik a magatartás és szorgalom félévi és év végi érdemjegyek megállapításának.
Amennyiben osztályfőnöki vagy igazgatói figyelmeztetést kap a tanuló, az adott hónapban a magatartás jegye változónál (3) nem lehet jobb.

A figyelmeztetésnél magasabb büntetési fokozat esetén a tanuló adott havi magatartásjegye rossz (2) minősítésű lehet.

Amennyiben a tanuló 5 db házifeladat vagy felszereléshiánnyal rendelkezik egy tantárgyból, a KRÉTA „házi feladat" tárgy elnevezés alatt 50%-os értékű elégtelen jegy adható számára.

További büntetések:

Azok a tanulók, akik az iskolában rendszeresen megszegik a házirend szabályait, nem tisztelik társaik és tanáraik jogait, az iskolai rendezvényekről, programokról, versenyekről kizárhatók. Számukra a programok ideje alatt megszervezzük az iskolai oktatást, vagy a párhuzamos osztályokban kötelezzük az órák látogatására.

2. *A fegyelmi büntetések*

Az a tanuló, aki kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, a fegyelmező intézkedéseken túl fegyelmi eljárás lefolytatásával fegyelmi büntetésben részesíthető.

Fegyelmi eljárás alá vonható például az a tanuló, aki(nek):
- büntetései mennyisége alapján a fegyelmi fokozat következik
- olyan súlyosan szegi meg a házi rendet és/vagy a hatályos jogszabályokat, hogy ellene fegyelmi eljárás indítható.

A fegyelmi eljárás büntetési fokozatai a következők lehetnek:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

A fegyelmi eljárás menete az iskola SZMSZ-ében olvasható, az intézmény mindig a hatályos jogszabályoknak megfelelően köteles eljárni.
A tanulókkal kapcsolatos fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályait a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet állapítja meg.

3. Az osztályozó vizsgák

Az egyéni munkarend szerint tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie félévkor és év végén minden tantárgyból, az igazgató által meghatározott időpontban. A vizsgakövetelményekről a szaktanárok e-mail-ben értesítik a vizsgázó tanulót. A vizsgára való felkészítésről a szülő gondoskodik. /20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 75§ (2)./ A tanév során az egyéni munkarenddel rendelkező tanulónak az iskola *konzultációs lehetőséget* biztosít. Az a tanuló, akinek *igazolt és igazolatlan hiányzása* egy tanévben meghaladja a 250 tanítási órát vagy egy tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, **valamint a szaktanár nem tudja lezárni**, a tanítási év végén csak a nevelőtestület engedélyével tehet osztályozó vizsgát. Ha a tanuló hiányzása miatt teljesítménye a tanítási év közben nem volt értékelhető, a tanítási év végén *nem minősíthető*, tanulmányait *évfolyamismétléssel* folytathatja. /EMMI rendelet 51.§ (7), (8)./

IV. Az intézmény használati rendje

Használati előírások, kártérítési kötelezettség

1. Általános használati rend
A *tanulók* az iskolában (tanítási időben és utána is) *csak pedagógusi felügyelettel* tartózkodhatnak. Az intézmény belső és külső területei csak a *házirend betartásával* vehetők igénybe.
A tanév első tanítási napján az osztályfőnök tájékoztatást ad azokról a baleset-és tűzvédelmi szabályokról, amelyeket a tanulóknak saját és társaik testi épségének védelmében kötelesek megtartani.

A *szaktantermekbe és tantermekbe* a tanulók csak a terembeosztásban feltüntetett időkben és kizárólag a szaktanárok jelenlétében léphetnek be. Kivételt képeznek a szaktanár által megbízott tanulók. Az interaktív táblával felszerelt tantermekben fokozottan ügyelni kell a nagy értékű táblák és tartozékaik védelmére.
Az épületen belül nem lehet:

- szaladgálni, labdázni, rollerezni, görkorcsolyázni, gördeszkázni,
- másokat a közlekedésben akadályozni,
- a diáktársakat rendbontással zavarni,
- az udvaron kavicsot, követ stb. dobálni,
- az épület ablakain bármilyen tárgyat ki-és bedobni.

2. Egészségvédelmi szabályok

A diák egészsége védelmében az óraközi szünetek időtartama alatt – az időjárás függvényében – *a friss levegőn, az udvaron* tartózkodjon (a téli hónapok kivételével kötelezően a 3. szünetben, a többiben ajánlott)!
Tartsa *tisztán és rendben* környezetét, ügyeljen a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára!

Étkezni csak az ebédlőben, a büfé előterében, az udvaron, esetenként a folyosókon és a tízórai szünet időtartama alatt az osztálytermekben lehet.

3. Tárgyakra vonatkozó előírások

A 245/2024-es kormányrendelet szerint az iskolában tiltott tárgynak minősül minden olyan eszköz, amely a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, illetve azon tárgy, amelynek birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben, vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.
A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletben hivatkozott jogszabályok alapján a tiltott tárgyak az alábbiak:

Tiltott tárgyak a következők:

1. **közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,**

2. **azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő**

3. **a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.**

1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:

a) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, (továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittya, csúzli);

b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);

c) a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;

d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);

e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);

f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);

g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

2. Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:

Birtoklása bűncselekmény

• kábítószer

• új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);

• robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék

• lőfegyver, lőszer

Birtoklása szabálysértés

• polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai

• új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

3. Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],

b) szexuális termék

c) dohánytermék, valamint vízipipa:

• dohánytermék,

• cigarettahüvely és cigarettapapír,

• dohánylevél töltő,

• elektronikus cigaretta,

• utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,

• dohányzást imitáló elektronikus eszköz,

• dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,

• az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint

• a dohányzási célú gyógynövénytermék

Tiltott továbbá minden, jogszabályban e körbe sorolt termék.

Ezen tárgyaknak az iskolába való behozatala nemcsak tanítási időben tilos, de a délutáni, hétvégi foglalkozásokon, kirándulásokon, bármilyen iskolai szervezésű programon is tiltott tárgynak minősülnek.
Amennyiben a tanulók mégis tiltott tárgyat hoznak az iskolába, azt kötelesek az igazgatói irodában leadni, majd pedig a tanítási nap végén visszakaphatják. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanulónál tiltott tárgy van, a pedagógus azt ellenőrizheti, a tárgy átadására szólíthatja fel a tanulót, vagy annak igazolására, hogy nincs nála tiltott tárgy.

Amennyiben a tanuló megtagadja a tiltott vagy használatban korlátozott tárgy átadását, akkor az igazgató szólítja fel a tanulót az átadásra. Ha a tanuló ekkor is megtagadja a tiltott vagy

használatban korlátozott tárgy átadását, akkor az igazgató értesíti a szülőt, a tanuló pedig igazgatói figyelmeztetésben részesül. Amennyiben a tanuló további alkalommal is megszegi a házirendet a tiltott és használatban korlátozott tárgyakra vonatkozóan, a fegyelmi eljárás szabályai szerint a fokozatosság elvét betartva kell eljárni.

A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, illetve a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék visszaadása:

Amennyiben annak birtoklását jogszabály nem zárja ki ezen tárgyakat a tanuló szülőjének, ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni. A visszaadást az osztályfőnökök, vagy az igazgató-helyettesek valamelyike végzi.

A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért az intézmény nem felel.

Telekommunikációs eszközök, mobiltelefon használata

A mobiltelefonok, kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök, internetezésre alkalmas okoseszközök zárható szekrényben kerülnek elhelyezésre a kijelölt személy (ügyeletes pedagógus, pedagógus, pedagógiai asszisztens) felügyeletével, közreműködésével az iskolába érkezéskor, illetőleg ezen telekommunikációs eszközök a tanítási nap végén, az intézmény elhagyásakor kerülnek visszaadásra a kijelölt személy (ügyeletes pedagógus, pedagógus, pedagógiai asszisztens) felügyeletével, közreműködésével.
A tanítási nap folyamán (napköziben/tanulószobán is) tilos a mobiltelefon, okoseszköz használata kivéve tanulási célra, a pedagógus engedélyével és felügyeletével a vonatkozó jogszabály által előírt szükséges adminisztráció mellett.

Birtoklásra, és használatra vonatkozó engedély:

Pedagógiai célból vagy egészségügyi okból alkalmilag, vagy határozott időre engedéllyel a tanuló mentesülhet a használatában korlátozott tárgyak birtoklási tilalma alól. Az egészségügyi okból történő korlátozás alóli mentesülést, az annak alapját képező orvosi diagnózissal és a birtoklás/használat szükségességének összefüggését bemutató, és az igényelt mentesítési időszakot is feltűntető szülői kérelemre az igazgató engedélyezheti. A kérelemről írásban kell dönteni. Az írásbeli engedély előbbi adatait a tanulmányi rendszerben is rögzíteni kell.

A pedagógiai okból történő korlátozás alóli mentesülésre vonatkozó engedéllyel alkalmilag, vagy határozott időre a tanuló mentesülhet a használatában korlátozott tárgyak birtoklási tilalma alól. Pedagógiai okból alkalmilag, amennyiben az az oktatáshoz szükséges, az oktató a pedagógus mentesítheti az osztályt vagy egy-egy tanulót a korlátozás alól. Előbbi, a pedagógus általi, alkalmi mentesítés esetén, a használat célját, az engedély időtartamát továbbá a birtokolható tárgyat a tanulmányi rendszerben rögzíteni kell.
A pedagógiai okból történő hosszabb távú, nem alkalmi mentesítésről, az azt szükségesnek tartó pedagógus kezdeményezésre az igazgató dönt. A kezdeményezés támogatása esetén, a használat célját, az engedély időtartamát továbbá a birtokolható tárgyat a tanulmányi rendszerben rögzíteni kell.
A mentesített időszakokban a zárható szekrényből a pedagógiai célzattal mentesítést kezdeményező pedagógus közreműködésével a tanulók részére az engedélyezett eszközeik

visszaadásra kerülnek. A tanóra/foglakozás végén az érintett, használatukban korlátozott eszközök visszavételre kerülnek.

Tilos az intézmény területére rágógumit, szotyolát, cigarettát, alkoholt és egyéb *szennyező*, veszélyeztető *anyagot* hozni!
A tanítási időben fülhallgató és zenelejátszó készülék használata nem engedélyezett.
Az iskola területén kép- és hangfelvétel készítése csak igazgatói vagy tanári engedéllyel lehetséges.
Az intézmény az elveszett tárgyakért, pénzért és egyéb értékekért nem vállal felelősséget.

4. Egyéb rendszabályok

Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosa a diákönkormányzatot segítő felnőtt.
A *diákönkormányzat* saját rendje szerint működik, joga van a diákságot képviselni, minden tanulókat érintő kérdésben.
Az intézményi működéssel kapcsolatban a diákok *javaslatokat* juttathatnak el az *intézményvezetőhöz* a diákönkormányzati képviselők közvetítésével. Évente összevont osztályfőnöki óra vagy diákfórum keretében egy alkalommal a tanulóifjúság az iskolavezetésnek elmondja véleményét, kérését, javaslatát.

Egy tanítási napon az osztályközösség *kettő témazáró dolgozatot* írhat, melynek időpontjáról a szaktanár egy héttel korábban tájékoztatja a tanulókat.

A *bombariadó* miatti tanítási elmaradás tanévhosszabbítást von maga után. *Tűzriadó* és más veszély esetén az épületet – a pedagógusok irányításával – fegyelmezetten kell elhagyni a kijelölt útvonalon.
Az iskolában plakátokat és *hirdetményeket* kihelyezni kizárólag az erre kijelölt helyen, előzetes igazgatói vagy igazgatóhelyettesi *engedéllyel* szabad.

5. Vagyonvédelmi és kártérítési felelősség

A *vagyonvédelem és saját testi épségük* miatt a tanulók csak a használati előírásoknak megfelelően használhatják, kezelhetik az intézmény felszerelési tárgyait, bútorait, eszközeit!
Mindenki köteles óvni az iskola berendezési tárgyait. A meghibásodott berendezési tárgyak észlelését azonnal jelenteni kell az iskola gondnokának vagy az igazgatónak. A meghibásodott berendezést használni szigorúan tilos!
Az üres tantermeket mindig *zárva kell tartani*!
A *tantermek, öltözők felügyeletéről, zárásáról a szaktanár* gondoskodik.
Az *osztálytermeket* a foglalkozások befejezése után, de legkésőbb 14.30 órakor (kivéve, ahol egyéb foglalkozás van) *be kell zárni*. Ennek felelőse a szaktanár, illetve az épületet záró technikai személyzet. Az épület lépcsőházának, folyosóinak, osztálytermeinek, azok dekorációinak *megóvása* a helyileg odatartozó osztály *minden tanulójának feladata.*

Az *iskolai könyvtárat* csak *felnőtt felügyelettel* lehet használni, a könyvtár rendjéért a könyvtáros és az ott tanító szaktanárok felelnek.

A számítógép szaktanteremben csak *tanári felügyelettel* lehet tartózkodni. A terem és a benne lévő gépek használatáért az ott foglalkozást tartó pedagógus felel.

Az *iskola nyitva tartása* alatt az épületben idegen személy csak az iskola valamely *dolgozójának kíséretében tartózkodhat*, *kivételt* képez a technikaterem, tornaterem, tornacsarnok és a hozzá tartozó helyiségek használata.

Ha rongálás, káresemény történik, vagy veszélyes helyzet, körülmény tapasztalható, *azonnal jelenteni kell* az osztályfőnöknek vagy az intézmény vezetőinek.

Ha a tanuló az intézménynek jogellenesen, **szándékosan** *kárt okoz, a kárt meg kell térítenie!* A tanulók által okozott károkról a szülőt az osztályfőnök, illetve az iskolavezetés értesíti. A kártérítés mértékét a gondnok és az igazgató állapítja meg. A kártérítés részleteit a szülővel, gondviselővel megbeszélik.

V. Tankönyvrendelés, tankönyvtámogatás eljárási rendje

A szabályozás alapja a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
szóló 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet.
A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével - a tankönyvfelelősök készítik el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.
Az igazgató iskolakönyvtári tartós könyvekkel biztosítja az ingyen tankönyveket a tanulók számára.
Az igazgató határozza meg a tankönyvátvétel idejét és helyét, melyről a szülők tájékoztatást kapnak az iskola honlapján.
Az ingyenesség biztosítása érdekében az iskola tulajdonát képező ingyen tankönyvekért, tankönyvi segédletekért a tanuló/szülő felel. Ezeket legkésőbb az utolsó tanítási napon a szaktanárnak vissza kell adni. A tankönyv elvesztése, megrongálása esetén a szülő anyagi felelősséggel tartozik.
Az ingyen, illetve tartós tankönyvbe nem lehet írni. Kivételt képeznek a munkafüzetek, melyek a jogosult tanulók tulajdonába kerülnek. **Az 1-2. évfolyamos tanulóknak nem kell visszaadni tankönyveiket, náluk maradhat, és írhatnak is bele.**
A könyvtár állományából kikölcsönzött könyveket legkésőbb az utolsó héten vissza kell hozni a könyvtárba, ellenkező esetben a bizonyítványosztáskor ki kell fizetni.

VI. AZ ISKOLÁBA VALÓ BEIRATKOZÁS

1. Beiratkozás az első évfolyamba

A tanköteles gyermeket a szülő a HIRDETMÉNYBEN közzétett időpontban íratja be iskolánkba.
A NKT 50.§(6) bekezdése alapján iskolánk köteles felvenni azt a tanköteles tanulót, aki *életvitelszerűen a beiratkozási körzetünkben lakik.*
A további férőhelyek esetén előnyben kell részesíteni azt a *halmozottan hátrányos helyzetű* tanulót, akinek ezt különleges helyzete indokolja.
Ha az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudjuk teljesíteni, a *különleges helyzetű* gyermekek kérelmei kerülnek a rangsor élére.
Különleges helyzet:

- a gyermek testvére iskolánk tanulója
- iskolánk speciális tehetséggondozási lehetőségeit kívánják igénybe venni (emelt matematika, testnevelés tagozat, idegen nyelv tagozat)
- munkáltatói igazolás alapján a szülő munkahelye az iskola körzetében található
- iskolánk a gyermek lakóhelyétől egy kilométeren belül helyezkedik el
- Ha iskolánk a megadott sorrend szerint az összes kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, a *maradék csoportba* tartozók között *sorsolás* útján dönt. A sorsolásra az érintett szülőket meghívjuk. A húzás előtt közöljük, hogy hány tanulót tudunk felvenni.

2. Beiratkozás más évfolyamba

Az osztálylétszámok függvényében van lehetőség más iskolából érkező tanulók felvételére

- **költözés miatt**
- **tagozatos vagy emelt szintű oktatás igénylése miatt**
- **egyéb okokból**

A jelentkezőknek meg kell ismerni iskolánk Házirendjét és Pedagógiai Programját, meg kell indokolni az iskolaváltás szándékát, be kell mutatni, vagy el kell küldeni az előző tanévi bizonyítványt és a lakcímkártyát. Emellett szükséges a honlapunkon szereplő nyilatkozatok kitöltése is. A beíratáshoz mindkét szülő aláírása szükséges, abban az esetben is, ha csak egyiküké a felügyeleti jog. Csak akkor tudunk eltekinteni a másik szülő aláírásától, ha tőle külön megvonták az iskolaválasztással kapcsolatos döntés jogát.
A felvételről az igazgató dönt.

VI. Veszélyhelyzet

Veszélyhelyzet, rendkívüli események esetén– mint pl. a Covid-19 járvány – a fenti eljárásrend megváltozhat, szigorodhat.

VI. Záradék

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az ***intézményi tanács*** véleményezési jogot gyakorolt.

Balatonfüred, 2026. október 6.

.....
az Intézményi Tanács elnöke

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a **diákönkormányzat** véleményezési jogot gyakorolt.

Balatonfüred, 2026. október 19.

.....
a Diákönkormányzat vezetője

A nevelőtestület az I.2.1. és III.1.3. pontban kiegészített Házirendet 2026. 06. 30-án, a II. pontban tett kiegészítést 2026. 10. 20-án elfogadta.
A módosított Házirend 2026. október 20. napjától lép hatályba, egyidejűleg a 2025. 08. 29-én elfogadott Házirend hatályát veszti.
Balatonfüred, 2026. október 20.

.....
Papp Krisztina
igazgató

Balatonfüredi Radnóti Miklós Általános Iskola 8230 Balatonfüred, Nádor u. 17. OM: 037002