

**A BALATONFÜREDI RADNÓTI MIKLÓS  
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

## **HÁZIRENDJE**

„MINDEN, AMI AZ ISKOLÁBAN TÖRTÉNIK,  
A GYERMEK BOLDOGSÁGÁT:  
ADOTTSÁGAINAK KIBONTAKOZTATÁSÁT,  
A SIKER ÖRÖMÉT, A TUDÁS MEGSZERZÉSÉT, AZ ALKOTÁST, A KÖZÖSSÉGHEZ TARTOZÁS  
ÉLMÉNYEIT KELL, HOGY SZOLGÁLJA.”

(Dr. Bíró Endre: Jogok az iskolában)

## Tartalom

I. TANULÓI MUNKAREND .....	3
1. A házirend célja és tartalma .....	3
2. A tanítás rendje .....	4
3. Tanórán kívüli foglalkozások rendje .....	6
II. Jogok, kötelességek, hiányzások .....	6
1. Tanulói jogok és kötelességek .....	6
2. A tanulók közösségei .....	9
3. A tisztségviselő tanulók feladatai .....	9
4. Hiányzások és az igazolás rendje .....	10
III. Tanulók értékelése .....	11
1. Tanulói teljesítmények elismerése .....	11
IV. Az intézmény használati rendje .....	14
V. Tankönyvrendelés, tankönyvtámogatás eljárási rendje .....	16
<b>VI. AZ ISKOLÁBA VALÓ BEIRATKOZÁS .....</b>	<b>16</b>

Iskolánk neve:

**BALATONFÜREDI RADNÓTI MIKLÓS ÁLTALÁNOS ISKOLA**

Címe:

**8230 BALATONFÜRED, NÁDOR U. 17.**

Telefon és fax száma:

**87/580-295; 87/482-409**

OM azonosító: **037002**

## I. TANULÓI MUNKAREND

### 1. A házirend célja és tartalma

#### 1. A házirend célja

Az iskolai házirendet az intézményvezető előterjesztésére a nevelőtestület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25.§-ának (4) bekezdésében foglalt felhatalmazása alapján fogadta el. A Házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését. Az általános emberi együttélés szabályait be kell tartani. Tisztelni kell a tanulók, szülei és tanáraik emberi méltóságát. /Köznev. törv. 46.§ (1). /

#### 2. A házirend hatálya

A házirend előírásainak betartása az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak egyaránt kötelező.

A házirend előírásai vonatkoznak az intézmény pedagógiai programja alapján szervezett kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozásokra, az iskolai tanítási időben, illetve tanítási időn kívüli programokra, tanulmányi kirándulásokra, amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét, illetve minden esetben, amikor a tanulók az iskolában tartózkodnak.

Intézményünk minden diákja kulturált, udvarias és segítőkész magatartással tartsa be mindenkor:

- a társadalmi együttélés szabályait
- viselkedjen méltóan az intézmény jó hírnevéhez
- védje az iskola becsületét, gazdagítsa hagyományait
- óvja saját és társai épségét és a közösség tulajdonát.

#### 3. A házirend tartalma

A házirend határozza meg:

- a tanulói munkarendet,
- az intézményben és a rendezvényeken elvárt tanulói és szülői magatartást,
- a tanulói jogok gyakorlási, a kötelezettségek végrehajtási módját,
- a tanórai és a tanórán kívüli egyéb foglalkozások rendjét,
- a tanulók értékelését, a jutalmazást és a fegyelmezést,
- a helyiségek és az intézményi területek használati szabályait,
- a kártérítések rendezésének módját,
- a tankönyvrendelés eljárási rendjét,

- megfogalmazza, hogy a tanulók és nevelők milyenné szeretnék formálni az iskolát, hogyan kell művelődni, tanulni, a társadalmi életre készülve élni.

## 2. A tanítás rendje

### 1. Nyitva tartás és gyülekezés, a szülők tartózkodása az intézményben

Az intézmény tanítási napokon 6<sup>30</sup> -17<sup>00</sup> óráig tart nyitva.

A tanulók reggel 6.30 óra után léphetnek az iskola területére. Jó idő esetén 7.40 óráig az udvaron gyülekeznek. Rossz idő esetén a főbejárat melletti szobornál, illetve az emeleten, az igazgatói iroda előtt tartózkodhatnak. Csengetéskor sorakozó az első óra terembeosztása szerint. A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 10 perccel az iskolában meg kell jelenniük, legkésőbb 7.40 órakor. Az osztálytermekbe az alsó évfolyamosok 7.40 órakor, a felső évfolyamosok a szaktanár kíséretében 7.50 órakor mennek be. A szülők várakozási helye tanítás előtt és a tanítást követően az igazgató iroda előtti terület, valamint az iskola udvara.

A szülői kísérettel iskolába érkező gyermekek szülei 07:40 óráig tartózkodhatnak az iskolában. A tantermekbe becsengetés után a szülők nem léphetnek be. A délutáni tanórákról legkorábban 15:30 órakor vihetik haza a gyerekeket. Kivételt képeznek az igazgatói, tanári engedéllyel kikért tanulók, illetve a délutáni iskolai és iskolán kívüli szakkörön, különórán, foglalkozáson, edzésen részt vevő tanulók.

Az őszi és tavaszi tanítási időszakban a hétfői sorakozókkor hirdetést tartunk az iskola udvarán. A téli időszakban a felsős tanulóknak hétfőnként, az alsós tanulóknak csütörtökönként hirdetünk a sportcsarnokban.

### 2. Csengetési rend

A csengetés rendje a tanítási órák és az óráközi szünetek időtartamát határozza meg. A tanítás kezdete 07.50 órakor van, „nulladik” óra csak indokolt esetben tartható. A tanítási órák időtartama 45 perc.

*A csengetés időrendje:*

1. tanóra: 7.50 órától 8.35 óráig, utána 10 perc szünet
2. tanóra: 8.45 órától 9.30 óráig, utána 15 perc szünet
3. tanóra: 9.45 órától 10.30 óráig, utána 15 perc szünet
4. tanóra: 10.45 órától 11.30 óráig, utána 10 perc szünet
5. tanóra: 11.40 órától 12.25 óráig, utána 10 perc szünet
6. tanóra: 12.35 órától 13.20 óráig, utána 5 perc szünet
7. tanóra: 13.25 órától 14.10 óráig

Rendkívüli esetben az igazgató rövidített órák tartását rendelheti el.

*Becsengetés után a tanulók fegyelmезetten várják a pedagógust az osztálytermek előtt, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A tantermekbe csak a szaktanár engedélyével lehet belépni.*

A tanuló a *tanítási órák idején és a szünetekben* csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, osztályfőnöke vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el az iskola területét. *Rendkívüli esetben* – szülői kérés hiányában – az iskola elhagyását az *osztályfőnök, a szaktanár* vagy az *iskolavezetés engedélyezheti.*

Az iskolában 7.20 órától 13.45 óráig nevelői ügyelet működik és ellenőrzi a rendet.

Az *óráközi szüneteket* a tanulók az ügyeletes nevelők utasítása szerint az osztályterekben, a folyosókon, vagy az udvaron töltik a kulturált magatartás szabályait betartva. A *tízórai szünet* első 8 percében a terembeosztás szerinti *2. óra termében* fogyasztják el ennivalójukat az alsó tagozatos tanulók, míg a felső tagozatban a 3. óra utáni szünet a tízórai szünet. .

A *szünetekben a teremben* csak a *hetes*, illetve a *tantárgyi felelősök* tartózkodhatnak, ha erre utasítást kapnak a szaktanártól. A szünetekben a tanuló magatartása feleljen meg a társas együttélés szabályainak. Vigyázzon a saját és társai testének, ruházatának épségére és tisztaságára. Óvja a fákat és a bokrokat. Labdázni csak a sportpályákon, illetve a kijelölt területeken lehet. Rollerezni, biciklizni az iskola belső udvarain tilos, a járműveket tolni kell. Kivétel ez alól, ha tanórai keretek között, tanári felügyelettel használják a felsorolt eszközöket. A *tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit* csak a *pedagógus felügyeletével* használhatják. Ez alól *felmentést* csak az iskola igazgatója adhat.

Az iskola épületeit, helyiségeit, berendezéseit, rendeltetésüknek megfelelően szabad használni. A tanulók a *hivatalos helyiségekbe* való belépés előtt *kopogtatnak és várnak*, míg engedélyt kapnak a belépésre. A tanulók a keresett tanárt a tanári folyosó előtt várják meg.

### 3. Tanítási órák rendje

A *tanítási órákon* minden *tanuló feladata*, hogy:

- *előkészítse* a szükséges tanfelszereléseit
- csak a tanórákhoz szükséges tanszerek, eszközök legyenek nála
- *figyeljen és teljesítse* feladatait – képességeinek megfelelően
- *kézfelemeléssel jelezze* szólási szándékát, és a pedagógus felszólítására feleljen
- a tanterembe lépő – távozó felnőttet lehetőség szerint *napszakkal megfelelő köszöntéssel üdvözlje*
- az ülésrend szerint egyenes testtartással óvja egészségét
- az órák végén, illetve a tanítás végén tisztaságot és rendet hagyjon maga után

A tanítási órák hatékonyságának és rendjének érdekében kérjük, hogy a szülők ne zavarják meg a délelőtti és délutáni tanórákat.

### 4. A tanulók megjelenése, felszerelése

A tanulók megjelenése, felszerelése legyen *iskolába illő, tiszta és gondozott*.

Az ünnepélyeken és rendezvényeken *ünnepi ruha viselése kötelező*. *Lányok: fehér blúz, sötét szoknya vagy nadrág. fiúk : fehér ing, sötét nadrág vagy öltöny. Testnevelési órákon csak tornafelszerelésben (fehér póló, kispadrág, váltó zokni, melegítő, sportcipő)* lehet részt venni.

Az iskola a tanuló munkahelye, ezért a diák megjelenése legyen mértéktartó!

*Elvárjuk, hogy az iskolában hivalkodó ékszert (piercing), divatcikkeket, hajviseletet, valamint az életkornak nem megfelelő öltözetet és kozmetikai szereket (arcfestés, testfestés, tetoválás, körömlakk, műköröm, szétszagotott, szétkoptatott, a meztelen bőrfelületből sokat mutató ruhadarabokat) ne használjanak!* Az épületen belül a gyerekek ne viseljenek sapkát, kapucnit. Az iskolában feltűnő, a jóízlés határát túllépő hajfestést (színes csíkok, melír), **„kakastaréjt”**, **feltűnően sávós illetve kiborotvált hajcsíkokat** nem alkalmazhatnak.

El kell különíteni az iskola által elvárt hétköznapi megjelenést és öltözetet a szabadidős szereléstől.

Balesetveszélyes cipőt, ruhát, ékszereket tanulóink nem hordhatnak, nem viselhetnek.

A megfelelő viseletről való döntés az iskola vezetőségének jogköre.

### 3. Tanórán kívüli foglalkozások rendje

#### 1. Jelentkezés és részvétel

A tanórán kívüli foglalkozásokra (napközi, tanulószoba, szakkör, sportkör, énekkar, alapfokú művészeti oktatás) a diák tanév elején, *szeptember első hetében*, a *szülő aláírásával* jelentkezhet. A tanulók a napközibe és a tanulószobára automatikusan felvételt nyernek. A napközi alól mentességet szülői kérelemmel lehet szerezni, amit az igazgatóságnak kell benyújtani. A felvett tanulók foglalkozáson való részvétele a tanév elejétől a tanév végéig kötelező, de indokolt esetben tanév közben is megváltoztatható.

A *napközis foglalkozás* a tanítási napokon 11.30 órától 16 óráig tart. Az iskola 16 órától 17 óráig felügyeletet biztosít az iskolában maradó napközis tanulók számára.

A tanórán kívüli foglalkozások előtt és közben a tanulószobán, a könyvtárban vagy az igazgatói iroda előtti előtérben, illetve az öltözőkben lehet várakozni.

Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után csak a

- napközisek vagy tanulószobások,
- az iskolában ebédelő tanulók,
- szakköri, sportköri, énekkari foglalkozásokon,
- hitoktatáson résztvevők,
- a könyvtárban tanuló gyerekek,
- valamely iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében résztvevő tanulók tartózkodhatnak, akiknek ezt tanáruk engedélyezte és a felügyeletüket ellátja.

A vidéki tanulók a busz indulásáig a könyvtárban vagy a tanulószobán tartózkodhatnak. Hangoskodással nem zavarhatják a délutáni tanórákat (13.45-15.30)

#### 2. Az étkezés rendje

Az étkezés az ebédlőben folyamatosan, 11.30 órától 13.30 óráig tart tanári felügyelet mellett.

A napközisek nevelőjükkal érkeznek, a menzás diákok az étterem időbeosztása szerint ebédelhetnek a menzás tanárok felügyelete mellett.

A *tanulók kötelesek* az étterem rendjét, és a civilizált étkezés szabályait betartani!

Ellenkező esetben a rendbontó magatartás fegyelmező intézkedést von maga után.

Az étkezési térítési díjat minden hónapban a kijelölt időpontban kell befizetni a gondnokságon, az önkormányzatnál vagy átutalással, a megadott számlaszámon.

A *büfé* reggel 7 órától a szünetekben, az órák után 14 óráig tart nyitva. A tanulóknak a büfé látogatásakor ügyelni kell a pontos órakezdesre.

## II. Jogok, kötelességek, hiányzások

### 1. Tanulói jogok és kötelességek

#### 1. Minden tanuló joga:

*Részesüljön:*

- az adottságainak, a képességeinek, az érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban,
- elméleti és gyakorlati képzésben,
- egészségvédelem, baleset- és munka-védelemben,
- rászorultságakor szociális támogatásban,
- érdemi tájékoztatásban és érdekvédelemben.

- *Vegyje igénybe:*

- a napközi otthoni, tanulószobai ellátást,
- az egészségügyi, étkezési szolgáltatást,
- az intézmény létesítményeit,
- a diákjuttatásokat, kedvezményeket, balesetbiztosítást.

- *Vegyen részt:*

- a választható foglalkozásokon,
- a tanulmányi kirándulásokon,
- az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- a diákönkormányzat munkájában,
- az alapfokú művészeti képzésben,

- Vitás ügyekben, sérelem esetén segítséget kérhet az osztályfőnökétől, a diákönkormányzatot segítő felnőttől vagy az iskola igazgatóságától.

*Jogok a rendkívüli oktatási rendben:*

- Joga van a rendkívüli oktatási rend munkarendjének megismeréséhez
- Adatainak védelméhez
- Saját vagy kapott eszköze segítségével a képességeinek, érdeklődésének megfelelő oktatáshoz

*2. Minden tanuló kötelessége*

- Mások emberi méltóságát tisztelve *nyilvánítson véleményt*, ismerje és gyakorolhassa jogait.

*Ismerje meg az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit.*

- *Kulturált formában* tájékozódjon tanulmányi előmenetelével, érdemjegyeivel, tanulmányi munkája értékelésével összefüggő kérdésekről.

- Teljesítse tanulmányi kötelezettségét rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően.

- *Védje, tartsa tiszteletben:*

- mások emberi méltóságát, jogait, azok gyakorlását,
- világnézeti meggyőződését,
- nemzeti, etnikai önazonosságát.

- *Aktívan és pontosan vegyen részt* a szükséges felszereltséggel:

- a kötelező és választott órákon és foglalkozásokon és ezek előkészítésében,
- az intézmény ünnepélyein és közösségi rendezvényein és ezek előkészítésében,

➤ megjelenése, öltözködése ápolts és ízléses, életkorának megfelelő legyen,  
➤ iskolai és városi ünnepélyeken viseljen ünneplő ruhát,  
tanulóink iskolán kívül úgy viselkedjenek, hogy magatartásukkal kivívják a felnőttek elismerését.

- Legyen udvarias, előzékeny, tartsa be a közlekedési szabályokat.
- A napszaknak megfelelően köszönjön az iskola nevelőinek, valamennyi dolgozójának, illetve az iskola területén lévő idegeneknek.
- Vigyázzon az iskola felszerelésére, berendezésére.
- Minden kijelölt tanulónak részt kell vennie az iskola által szervezett, vagy benevezett versenyeken, és ott tudásával, példamutató magatartásával méltóképpen képviselje iskolánkat. Felmentést az iskolai versenyeken való részvétel alól csak az igazgató adhat. Betegség esetén a hiányzást a diáknak orvosi igazolással igazolnia kell!
- Az iskolába való beiratkozással a szülő hozzájárul, hogy gyermekéről kép és hangfelvétel készüljön az alábbi okokból: iskolai műsorban/rendezvényen vesz részt, iskolai/megyei/országos versenyen képviseli az iskolát, és az eseményen vagy az eredményhirdetésen készül róla felvétel. A szülő hozzájárul továbbá, hogy az iskola a saját honlapján és saját Facebook-oldalán (Radnóti Aktuális) közzé tegye ezeket a felvételeket. Amennyiben a szülő nem szeretné, hogy gyermeke bármilyen felvétele megjelenjen, kérjük, nyilatkozzon erről! **A tanuló elmarasztalása, fegyelmezése esetén az iskola nem használja a tanulóról készült felvételeket.**

#### *A tanulók egyéb kötelességei betartani*

- a házirendet, az intézményi szabályokat,
- a tanórák (foglalkozások) és a gyakorlati képzés rendjét,
- az egészségvédő és a biztonságvédő ismereteket,
- az eszközök, berendezések használati szabályait,
- az iskola területén ne kerékpározzon, rollerezzen, gördeszkázzon,
- napraforgó- és tökmagot ne fogyasszon, rágógumit ne rágjon,
- mobiltelefont, okosórát, airpodot és egyéb vezeték nélküli eszközt ne használjon illetve kikapcsolt állapotban tartsa a szekrényében a délelőtti tanórákon és a szünetekben valamint a délutáni tanórák alatt.

#### • *Óvja saját és társai:*

- testi épségét, egészségét, biztonságát és **tulajdonát.**

Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse. Jogellenes mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése. E cselekedet már első alkalommal súlyos büntetést von maga után.

- *Haladéktalanul jelentse* a pedagógusnak a veszélyes állapotot, tevékenységet, balesetet.

- *Tilos* a fiatal szervezetre különösen káros hatású dohányzás, energiatital, szeszes ital és kábító hatású szerek fogyasztása és terjesztése.

- *Ha a tanuló az iskola területén talál olyan tárgyat/pénzt, amit feltehetően a társaié, azt az igazgatói irodában, vagy a gondnokságon köteles leadni.*

#### *Kötelességek a rendkívüli oktatási rendben:*

- Kövesse nyomon az online órarendet az adott napon, tantárgyi bontásban.



- Végezze el a számára kijelölt feladatokat.
- Adjon számot a tudásáról a pedagógus által meghatározott módon.
- A határidőket tartsa be.

## 2. A tanulók közösségei

*1. Az iskolában a tanulók a következő tanulási közösségek munkájában vehetnek részt:*

- diákönkormányzat,
- osztály- és napközis csoport,
- tantárgyi csoport
- szakkör,
- sportkör,
- hittan,
- egyéb: énekkar, művészeti csoport, korrepetálás.

*2. Az emelt szintű csoportoknál és a csoportbontásoknál csoportváltásra a tanulók részére szülői kérés esetén tanév végén van lehetőség, indokolt esetben igazgatói engedéllyel félévkor is.*

1. *3. A tagozatos testnevelésre járó tanulók indokolt esetben (sérülés, vagy egészségügyi problémák) válhatnak csoportot. A csoportváltáshoz igazgatói és szaktanári engedély szükséges.*

*4. A testnevelés óra alól felmentést csak orvos adhat. Indokolt esetben, tanévenként maximum 3 alkalommal a szülő is kérhet felmentést gyermeke számára.*

*5. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27.§ (11) alapján a mindennapos testnevelés legfeljebb heti két órája alól az igazgató felmentést adhat, egyesületben, sportszerződés alapján legalább heti két óra sporttevékenységet folytató tanuló részére, amennyiben a tanuló edzése a délutáni testnevelés órával ütközik. A felmentéshez szülői kérelem és a sportszervezet által kiállított igazolás szükséges.*

**Testnevelés tagozatos tanulók legfeljebb egy óráról kaphatnak felmentést.** Egyedi esetben (pl. élsportolók) egyéni elbírálásban részesülhet a tanuló.

## 3. A tisztségviselő tanulók feladatai

*A pedagógus által választott felelősök feladatai:*

- *Felügyelnek a házirend osztálytermi betartására,*
- *Biztosítják a tanítás feltételeit:*
  - *becsukják a folyosói szekrényajtókat,*
  - *lehetőség szerint kiszellőztetik a tantermet,*
  - *nappal lekapcsolják a tanterem világító berendezéseit,*
  - *letörlik a táblát, gondoskodnak krétáról,*
  - *jelentik a tanórák elején a hiányzókat a pedagógusnak,*
- *egyikük bejelenti az igazgatói irodán, ha a tanterembe 5 perccel a becsengetés után nem érkezett pedagógus a tanórára,*

- jelentik a szünetekben a rendbontást az ügyeletes tanárnak,
- folyamatosan tájékoztatják az osztályfőnököt a hét eseményeiről,
- gondoskodnak a tanterem tisztaságáról,
- végrehajjták az osztályfőnök utasításait.

## 4. Hiányzások és az igazolás rendje

### 1. A távolmaradás indoklása

A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és a választott órán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.

A tankötelezettség miatt a tanulóknak betegség miatti hiányzásukról *orvosi igazolást* kell hozniuk, melyet az *osztályfőnöknek* kell átadni a hiányzást követő első tanítási napon, legkésőbb a hiányzást követő első osztályfőnöki órán. Az orvosi igazolást a szülő elektronikus naplón keresztül is elküldheti az osztályfőnöknek.

Tanítási időben lehetőség szerint (szakorvosi rendelés kivételével) délutáni orvosi rendelés vehető igénybe.

A szülő a tanuló hiányzásából egy tanévben öt napot igazolhat az elektronikus naplón keresztül. A hiányzás miatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolni kell.

A 20/2012. EMMI Rendelet 51.§ f. (2.d) alapján: „A házirend eltérő rendelkezése hiányában a háziorvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő vagy a tanuló részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt vagy a tanulót a hiteles igazolás bemutatására.”

Ennek értelmében, amennyiben a háziorvos nem hiteles (aláírás és pecsét nélküli) igazolást állít ki a gyermeknek, amelyet elektronikus úton továbbít a szülőnek, akkor az orvos által küldött emailt közvetlenül továbbítani szükséges az osztályfőnök emailcímére, vagy annak hiányában a [radnotifured@gmail.com](mailto:radnotifured@gmail.com) emailcímre, ezzel biztosítandó az igazolás hiteles forrását.

### 2. Távolmaradási kérelem

A szülő gyermeke számára – előre tudott jelentős családi esemény miatt – előzetes távolmaradási kérelmet írhat. Egy napos mulasztást az osztályfőnök, ennél hosszabb hiányzást, tanévenként maximum öt napot (sítábor, üdülés) az iskola igazgatója engedélyezhet a tanuló tanulmányi előmenetele, magatartása, addigi mulasztásai alapján. Kivételt képez az a tanuló, akinek előző tanévi hiányzása meghaladta a száz órát. Az *engedélyezett távollét* alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell, az osztályfőnök, ill. a szaktanár által megszabott határidőig.

**A tanítási napokat érintő külföldi utazást a szülőnek jelezni kell az intézményvezető felé.**

A tanóráról való késések esetén a percek összeadódnak, összegzését a KRÉTA-rendszer végzi. Ha ez eléri a 45 percet, akkor az osztályfőnök mérlegelése után igazolt vagy igazolatlan mulasztásnak minősül a hiányzás.

A szülőnek a betegség, vagy más rendkívüli ok miatti hiányzás első napján értesíteni kell a tanuló osztályfőnökét vagy az igazgatóságot. Az étkezési létszámot 2 nappal az étkezés előtt kell lejelenteni, ezért hiányzás esetén kérjük ezt figyelembe venni.

Nem számít hiányszásnak az iskolai rendezvényen való részvétel (versenyen, rendezvényen való részvétel, iskolai táborozás, kirándulás).

### 3. Az osztályfőnöki igazolás

A tanuló tanítási óráról való késését és hiányszását a pedagógus az elektronikus osztálynaplóba jegyzi be. A mulasztásokat *igazoltnak* kell tekinteni, ha a tanuló előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra.

A mulasztott órák *heti összesítése* után a hiányszások szülői és orvosi indoklását az *osztályfőnök mérlegeli*, és ennek függvényében igazolja (vagy nem igazolja) a mulasztást.

*Igazolatlan* az a hiányszás, melynek indoklását az osztályfőnök nem fogadja el. Az igazolatlan hiányszás *fegyelmező intézkedést* von maga után, melynek során az igazolatlanul mulasztó tanuló az adott hónapban rossz (kettes) magatartás osztályzatot kap.

### 4. Tájékoztatási kötelezettség

Az **első** igazolatlan mulasztás esetén az igazgató azonnal értesíti a szülőt. A **tizedik** igazolatlan mulasztáskor az igazgató értesíti a szülők mellett a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot. Ha a tanuló igazolatlan mulasztása eléri az **ötven órát**, az igazgató értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt. / (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§./

## III. Tanulók értékelése

### 1. Tanulói teljesítmények elismerése

#### 1. Dolgozatok bejelentése, értékelése

A pedagógus a dolgozatokat a pedagógiai programban kijelölteknek megfelelően értékeli.

A pedagógus kötelessége a témazáró dolgozatot, illetve az olyan, hosszabb témát felölelő, előzetes felkészülést igénylő dolgozatot, amely nem 10-15 perces röpdolgozat, minimum 3 nappal a dolgozatrírás előtt bejelenteni. A pedagógusnak a javításra két munkahét áll rendelkezésre. A pedagógus táppénzen/szabadságon töltött napjai nem számíthatók bele a 2 hétbe. Amennyiben a pedagógus nem javítja ki két héten belül a dolgozatot, az arra adott jegy a tanuló által választható vagy elutasítható.

#### 2. Intézményi elvárások, a dicséret elvei

A nevelőtestület az *európai kultúra társadalmi szabályaihoz igazodó magatartást vár el* a tanulói jogviszonyban álló diákoktól, az életkori fejlettségüknek megfelelő módon. Az elvárt viselkedési normáknak kell megfelelni az intézményen belül, valamint azon kívül is a *közterületeken* és a városi rendezvényeken.

Iskolánk dicséretben részesíti, jutalmazza azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- *tanulmányait* kiemelkedően végzi
- *kitartóan szorgalmas*

- példamutató közösségi *magatartást* tanúsít
- eredményes *kulturális tevékenységet* folytat
- kimagasló *sporteredményt* ér el
- *jól szervezi* és irányítja a közösségi életet
- tartós, vagy kiváló eredményű *közösségi munkát* végez
- egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevéhez.

### 1 A dicséret formái

A dicséretes tanulók nevét kihirdetjük a heti eredményhirdetéskor.

Az írásos dicséretnek *formái*:

- tanórai dicséret
- tanítói, tanári, nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret,
- „Jó tanuló - jó sportoló” díj,
- Radnóti – díj.

Az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a *bizonyítványba* is be kell vezetni, a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt *oklevéllel* el lehet ismerni.

A dicséretes tanulók *könyv- és tárgyjutalomban* részesülhetnek. Elismerés illeti meg a tanulmányi és kulturális versenyek győzteseit, az év tanulóit, az év sportolóit, az iskola jó hírnevét öregbítő tanulókat.

### 3. A dicséret fokozatai

Helyi iskolai verseny:

- részvételért **vagy megadott szint eléréseért** a tantárgyból ötös érdemjegy,
- jó helyezéért oklevél.

Városi vagy **kistérségi** verseny:

- jó helyezéért **ötös érdemjegy**, osztályfőnöki vagy szaktanári dicséret.

Megyei verseny:

- I-III. helyezéért igazgatói dicséret,
- IV-VI. helyezéért osztályfőnöki vagy szaktanári dicséret.

Országos verseny:

- I-X. helyezéért igazgatói dicséret,
- több tantárgyból elért jó eredmény esetén nevelőtestületi dicséret adható.

## 2.) A tanulók fegyelmezése

### 1 .Fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki,

- az iskola dolgozóival, tanuló társaival szemben tiszteletlen, az órán többszöri figyelmeztetés ellenére sem dolgozik, tanuló társai munkáját akadályozza, a tanóra rendjét rendszeresen bomlasztja,
- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- a tanulói házirend előírásait megszegi,

- bármely módon árt az iskola jó hírnevének

figyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

A felső tagozaton a szóbeli figyelmeztetések a magatartásfüzetben kerülnek beírásra.

Az a tanuló, aki fegyelmezetlen magatartásával zavarja a tanórát, gátolja társai tanuláshoz való jogának érvényesülését, valamint a pedagógus munkájának elvégzését, kiküldhető az óráról. A kiküldött tanulónak az igazgatói iroda előtt kell tartózkodnia és az adott tantárgyból önállóan kell készülnie.

*A figyelmező intézkedések formái:*

- tanítói, szaktanári, osztályfőnöki figyelmeztetés,
- tanítói, tanári, nevelői intés,
- osztályfőnöki intés,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- nevelőtestületi intés.

A figyelmező intézkedéseket a pedagógus a magatartásfüzetbe és a KRÉTA naplóba írja be.

Az alsó tagozaton öt szóbeli figyelmeztetés, a felső tagozaton öt beírás a magatartás füzetbe osztályfőnöki figyelmeztetést, 10 beírás intést, tizenöt beírás

Az igazgatói írásbeli intést az osztályfőnök is kezdeményezheti.

### *3. A fegyelmi büntetések*

Az a tanuló, aki kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás lefolytatásával fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi eljárás menete és a büntetési fokozatok az iskola SZMSZ-ban olvashatók.

A figyelmező intézkedések és büntetések fokozatai ismételhetőek. Alapját képezik a magatartás és szorgalom félévi és év végi érdemjegyek megállapításának.

Amennyiben osztályfőnöki vagy igazgatói figyelmeztetést kap a tanuló, az adott hónapban a magatartás jegye változónál (3) nem lehet jobb.

A figyelmeztetésnél magasabb büntetési fokozat esetén a tanuló adott havi magatartásjegye rossz (2) minősítésű lehet.

A figyelmező intézkedések kiegészülhetnek a pedagógus és az igazgató által meghatározott rendezvényekről való eltiltással (pl. farsang, kirándulás, klubdélután, diáknapi stb.).

### *4. Az osztályozó vizsgák*

Az egyéni munkarend szerint tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie félévkor és év végén minden tantárgyból, az igazgató által meghatározott időpontban. A vizsgakövetelményekről a szaktanárok e-mail-ben értesítik a vizsgázó tanulót. A vizsgára való felkészítésről a szülő gondoskodik. /20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 75§ (2)./ A tanév során az egyéni munkarenddel rendelkező tanulónak az iskola *konzultációs lehetőséget* biztosít. Az a tanuló, akinek *igazolt és igazolatlan hiányzása* egy tanévben meghaladja a 250 tanítási órát vagy egy tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, **valamint a szaktanár nem tudja lezárni**, a tanítási év végén csak a nevelőtestület engedélyével tehet osztályozó vizsgát. Ha a tanuló

hiányzása miatt teljesítménye a tanítási év közben nem volt értékelhető, a tanítási év végén *nem minősíthető*, tanulmányait *évfolyamisméltléssel* folytathatja. /EMMI rendelet 51.§ (7), (8)./

## IV. Az intézmény használati rendje

### ***Használati előírások, kártérítési kötelezettség***

#### *1. Általános használati rend*

A *tanulók* az iskolában (tanítási időben és utána is) *csak pedagógusi felügyelettel* tartózkodhatnak. Az intézmény belső és külső területei csak a *házirend betartásával* vehetők igénybe.

A tanév első tanítási napján az osztályfőnök tájékoztatást ad azokról a baleset-és tűzvédelmi szabályokról, amelyeket a tanulóknak saját és társaik testi épségének védelmében kötelesek megtartani.

A *szaktantermekbe és tantermekbe* a tanulók csak a terembeosztásban feltüntetett időkből és kizárólag a szaktanárok jelenlétében léphetnek be. Kivételt képeznek a szaktanár által megbízott tanulók. Az interaktív táblával felszerelt tantermekben fokozottan ügyelni kell a nagy értékű táblák és tartozékaik védelmére.

*Az épületen belül* nem lehet:

- szaladgálni, labdázni, rollerezni, görkorcsolyázni, gördeszkázni,
- másokat a közlekedésben akadályozni,
- a diáktársakat rendbontással zavarni,
- az udvaron kavicsot, követ stb. dobálni,
- az épület ablakain bármilyen tárgyat ki-és bedobni.

#### *2. Egészségvédelmi szabályok*

A diák egészsége védelmében az órák közti szünetek időtartama alatt – az időjárás függvényében – *a friss levegőn, az udvaron* tartózkodjon (a téli hónapok kivételével kötelezően a 3. szünetben, a többiben ajánlott)!

Tartsa *tisztán és rendben* környezetét, ügyeljen a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára!

*Étkezni csak* az ebédlőben, a büfé előterében, az udvaron, esetenként a folyosókon és a tízórai szünet időtartama alatt az osztályterekben lehet.

#### *3. Tárgyakra vonatkozó előírások*

*Tilos* az intézménybe *olyan tárgyakat hozni*, amelyek nem szükségesek a tanításhoz, tűzveszélyesek, tüzet okozhatnak és olyan tárgyakat, amelyek veszélyeztetik a tanuló vagy társai testi épségét és az iskola berendezéseit.

A házirend ellenére behozott tárgyakat használatkor a pedagógus *megőrzésre átveszi*, és azokat a nap végén kapja vissza a tanuló.

*Mobiltelefon* a tantermekben, szaktantermekben, gyakorlati helyeken nem használható, a délelőtti és a délutáni tanórák alatt kikapcsolt állapotban a tanulónak a szekrényében kell tartania. A tanuló mobiltelefonját reggel 07:40-ig és 13:25 után használhatja, amennyiben a 6. óra volt az utolsó órája. Lyukasórákon szintén nem használható mobiltelefon.

Ezen időpontokon kívül csak tanári engedéllyel, pedagógiai céllal használható a mobiltelefon. Ellenkező esetben azt elveszi a tanár, s csak a tanítási nap végén adja vissza a gyereknek vagy

a szülőknek. Amennyiben a tanuló rendszeresen visszaél a telefon használatára vonatkozó szabályokkal, az iskola fenntartja magának a jogot, hogy megtiltja a telefon behozatalát. Tilos az intézmény területére rágógumit, szotyolát, cigarettát, alkoholt és egyéb *szennyező*, veszélyeztető *anyagot* hozni!

A tanítási időben fülhallgató és zenelejátszó készülék használata nem engedélyezett.

Az iskola területén kép- és hangfelvétel készítése csak igazgatói vagy tanári engedéllyel lehetséges.

Az intézmény az elveszett tárgyakért, pénzért és egyéb értékekért nem vállal felelősséget.

#### 4. Egyéb rendszabályok

Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosa a diákönkormányzatot segítő felnőtt. A *diákönkormányzat* saját rendje szerint működik, joga van a diákságot képviselni, minden tanulókat érintő kérdésben.

Az intézményi működéssel kapcsolatban a diákok *javaslatokat* juttathatnak el az *intézményvezetőhöz* a diákönkormányzati képviselők közvetítésével. Évente összevont osztályfőnöki óra vagy diákfórum keretében egy alkalommal a tanulóifjúság az iskolavezetésnek elmondja véleményét, kérését, javaslatát.

Egy tanítási napon az osztályközösség *kettő témazáró dolgozatot* írhat, melynek időpontjáról a szaktanár egy héttel korábban tájékoztatja a tanulókat.

A *bombariadó* miatti tanítási elmaradás tanév hosszabbítást von maga után. *Tűzriadó* és más veszély esetén az épületet – a pedagógusok irányításával – fegyelmetten kell elhagyni a kijelölt útvonalon.

Az iskolában plakátokat és *hirdetményeket* kihelyezni kizárólag az erre kijelölt helyen, előzetes igazgatói vagy igazgatóhelyettesi *engedéllyel* szabad.

#### 5. Vagyoni védelmi és kártérítési felelősség

A *vagyoni védelem és saját testi épségük* miatt a tanulók csak a használati előírásoknak megfelelően használhatják, kezelhetik az intézmény felszerelési tárgyait, bútorait, eszközeit!

Mindenki köteles óvni az iskola berendezési tárgyait. A meghibásodott berendezési tárgyak észlelését azonnal jelenteni kell az iskola gondnokának vagy az igazgatónak. A meghibásodott berendezést használni szigorúan tilos!

Az üres tantermeket mindig *zárva kell tartani!*

A *tantermek, öltözők felügyeletéről, zárásáról a szaktanár* gondoskodik.

Az *osztálytermet* a foglalkozások befejezése után, de legkésőbb 14.30 órakor (kivéve, ahol egyéb foglalkozás van) *be kell zárni*. Ennek felelőse a szaktanár, illetve az épületet záró technikai személyzet. Az épület lépcsőházának, folyosóinak, osztálytermeinek, azok dekorációinak *megóvása a helyileg odatartozó osztály minden tanulójának feladata*.

Az *iskolai könyvtárat* csak *felnőtt felügyelettel* lehet használni, a könyvtár rendjéért a könyvtáros és az ott tanító szaktanárok felelnek.

A számítógép szaktanteremben csak *tanári felügyelettel* lehet tartózkodni. A terem és a benne lévő gépek használatáért az ott foglalkozást tartó pedagógus felel.

*Az iskola nyitva tartása* alatt az épületben idegen személy csak az iskola valamely dolgozójának kíséretében tartózkodhat, kivételt képez a technikaterem, tornaterem, tornacsarnok és a hozzá tartozó helyiségek használata.

Ha rongálás, káresemény történik, vagy veszélyes helyzet, körülmény tapasztalható, *azonnal jelenteni kell* az osztályfőnöknek vagy az intézmény vezetőinek.

Ha a tanuló az intézménynek jogellenesen, **szándékosan kárt okoz, a kárt meg kell térítenie!** A tanulók által okozott károkról a szülőt az osztályfőnök, illetve az iskolavezetés értesíti. A kártérítés mértékét a gondnok és az igazgató állapítja meg. A kártérítés részleteit a szülővel, gondviselővel megbeszélik.

## V. Tankönyvrendelés, tankönyvtámogatás eljárási rendje

A szabályozás alapja a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

szóló 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével - a tankönyvfelelősök készítik el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

Az igazgató iskolakönyvtári tartós könyvekkel biztosítja az ingyen tankönyveket a tanulók számára.

Az igazgató határozza meg a tankönyvvátvétel idejét és helyét, melyről a szülők tájékoztatást kapnak az iskola honlapján.

Az ingyenesség biztosítása érdekében az iskola tulajdonát képező ingyen tankönyvekért, tankönyvi segédletekért a tanuló/szülő felel. Ezeket legkésőbb az utolsó tanítási napon a szaktanárnak vissza kell adni. A tankönyv elvesztése, megrongálása esetén a szülő anyagi felelősséggel tartozik.

Az ingyen, illetve tartós tankönyvbe nem lehet írni. Kivételt képeznek a munkafüzetek, melyek a jogosult tanulók tulajdonába kerülnek. **Az 1-2. évfolyamos tanulóknak nem kell visszaadni tankönyveiket, náluk maradhat, és írhatnak is bele.**

A könyvtár állományából kikölcsönzött könyveket legkésőbb az utolsó héten vissza kell hozni a könyvtárba, ellenkező esetben a bizonyítványosztáskor ki kell fizetni.

## VI. AZ ISKOLÁBA VALÓ BEIRATKOZÁS

### 1. Beiratkozás az első évfolyamba

A tanköteles gyermeket a szülő a HIRDETMÉNYBEN közzétett időpontban íratja be iskolánkba.

A NKT 50.§(6) bekezdése alapján iskolánk köteles felvenni azt a tanköteles tanulót, aki *életvitelszerűen a beiratkozási körzetünkben lakik.*

A további férőhelyek esetén előnyben kell részesíteni azt a *halmozottan hátrányos helyzetű* tanulót, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Ha az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudjuk teljesíteni, a *különleges helyzetű* gyermekek kérelmei kerülnek a rangsor élére.

**Különleges helyzet:**



- a gyermek testvére iskolánk tanulója
- iskolánk speciális tehetséggondozási lehetőségeit kívánják igénybe venni (emelt matematika, testnevelés tagozat, idegen nyelv tagozat)
- munkáltatói igazolás alapján a szülő munkahelye az iskola körzetében található
- iskolánk a gyermek lakóhelyétől egy kilométeren belül helyezkedik el
- Ha iskolánk a megadott sorrend szerint az összes kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, a *maradék csoportba* tartozók között *sorsolás* útján dönt. A sorsolásra az érintett szülőket meghívjuk. A húzás előtt közöljük, hogy hány tanulót tudunk felvenni.

## 2. Beiratkozás más évfolyamba

Az osztálylétszámok függvényében van lehetőség más iskolából érkező tanulók felvételére

- költözés miatt
- tagozatos vagy emelt szintű oktatás igénylése miatt
- egyéb okokból

A jelentkezőknek meg kell ismerni iskolánk Háziarendjét és Pedagógiai Programját, meg kell indokolni az iskolaváltás szándékát, be kell mutatni, vagy el kell küldeni az előző tanévi bizonyítványt és a lakcímkártyát. Emellett szükséges a honlapunkon szereplő nyilatkozatok kitöltése is. A beíratáshoz mindkét szülő aláírása szükséges, abban az esetben is, ha csak egyiküké a felügyeleti jog. Csak akkor tudunk eltekinteni a másik szülő aláírásától, ha tőle külön megvonták az iskolaválasztással kapcsolatos döntés jogát.

A felvételtől az igazgató dönt.

## VI. Veszélyhelyzet

Veszélyhelyzet, rendkívüli események esetén – mint pl. a Covid-19 járvány – a fenti eljárásrend megváltozhat, szigorodhat.

A szülő kötelessége felhívni gyermeke figyelmét a Háziarend betartására.

Balatonfüred 2023. szeptember 1.

Steierlein István intézményvezető

A háziarend elfogadásakor, illetve módosításakor az *intézményi tanács* véleményezési jogot gyakorolt.

Balatonfüred, .....

.....  
az Intézményi Tanács elnöke

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a **diákönkormányzat** véleményezési jogot gyakorolt.

Balatonfüred, .....

.....  
a Diákönkormányzat vezetője